



Dossier communicant de Cancérologie

Guide utilisateur

Accès au DCC ONCOPL depuis le dossier
patient informatisé MO Cancer du CHD
Vendée

Avril 2021 – Version 2

Auteur : RRC ONCOPL

Contact établissement CHD Vendée : 3C Vendée

Tél : 02 51 44 65 01 **E-mail** : 3c@chd-vendee.fr



DCC

TABLE DES MATIERES

| | |
|---|---|
| Préambule | 3 |
| 1. Se connecter au DCC ONCOPL par appel contextuel depuis MO Cancer..... | 4 |
| 2. Assistance DCC ONCOPL..... | 5 |
| 3. PPS (Programme Personnalisé de soins) | 6 |
| 3.1. Accéder au module PPS..... | 6 |
| 3.2. Gérer ses préférences utilisateurs PPS..... | 7 |
| 3.3. Visualiser un PPS depuis le module « Parcours de soins » du patient..... | 8 |

Préambule

Ce document est destiné uniquement aux professionnels du CHD Vendée ayant un compte utilisateur DCC ONCOPL. Il vient compléter les autres guides utilisateurs DCC :

- Médecin
- Responsable RCP
- Secrétaire médicale
- Lecture seule
- Créer un PPS (Programme Personnalisé de Soins)

Tous ces guides sont disponibles sur le site Web ONCOPL : oncopl.fr – Rubrique Outils > DCC et RCP

Pour toute question, vous pouvez **contacter le secrétariat du 3C Vendée** (Centre de Coordination en Cancérologie) :

CHD – Bâtiment de la Direction Générale – 4ème étage

Les Oudairies

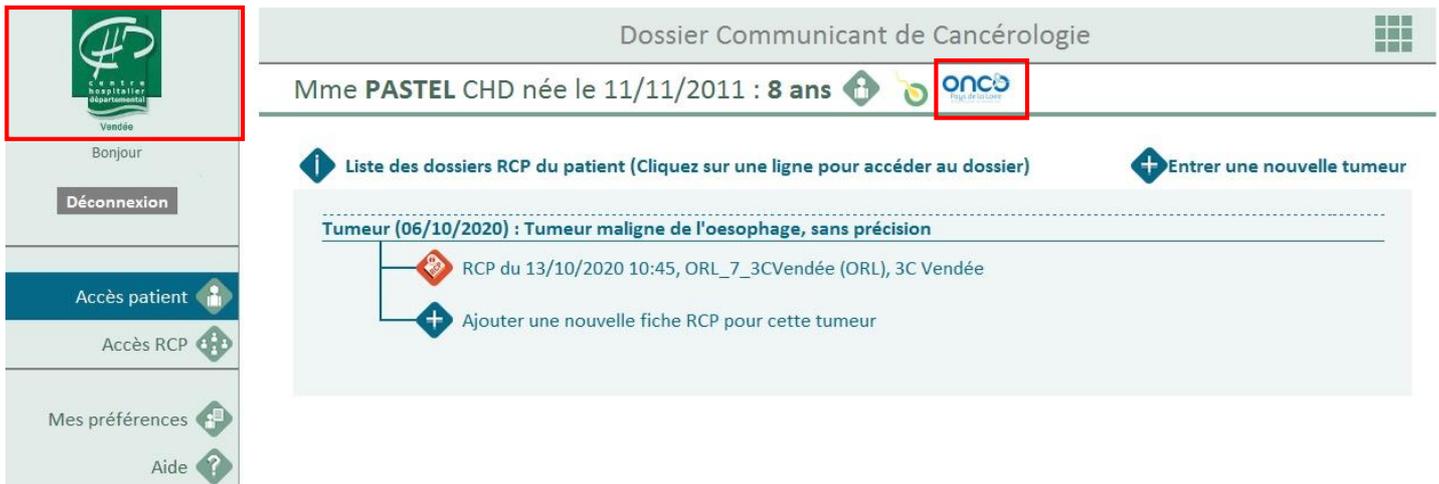
85925 – LA ROCHE SUR YON CEDEX 9

Tél : 02 51 44 65 01 Fax : 02 51 44 65 02

E-mail : 3c@chd-vendee.fr

1. Se connecter au DCC ONCOPL par appel contextuel depuis MO Cancer

1. Rechercher un dossier patient depuis MO Cancer
2. Se connecter à l'onglet DCC accessible depuis MO Cancer
3. Cliquer sur l'icône  pour se connecter automatiquement au DCC ONCOPL (= appel contextuel)



The screenshot shows the MO Cancer interface. On the left is a sidebar with a logo for 'Centre Hospitalier Départemental Vendée' (highlighted with a red box) and navigation options: 'Bonjour', 'Déconnexion', 'Accès patient', 'Accès RCP', 'Mes préférences', and 'Aide'. The main content area is titled 'Dossier Communicant de Cancérologie' and displays patient information: 'Mme PASTEL CHD née le 11/11/2011 : 8 ans'. A red box highlights the 'onco' logo. Below this, there are two buttons: 'Liste des dossiers RCP du patient (Cliquez sur une ligne pour accéder au dossier)' and 'Entrer une nouvelle tumeur'. A section titled 'Tumeur (06/10/2020) : Tumeur maligne de l'oesophage, sans précision' contains a list of RCPs: 'RCP du 13/10/2020 10:45, ORL_7_3CVendée (ORL), 3C Vendée' and an option to 'Ajouter une nouvelle fiche RCP pour cette tumeur'.

4. Ouverture (dans un nouvel onglet du navigateur Internet) du **dossier patient dans le DCC ONCOPL**



The screenshot shows the DCC ONCOPL interface. On the left is a sidebar with the 'onco Pays de la Loire' logo (highlighted with a red box) and navigation options: 'Bonjour', 'Déconnexion', 'Accès patient', 'Accès RCP', 'Mes préférences', 'Assistance', and 'Aide'. The main content area is titled 'Dossier Communicant de Cancérologie' and displays patient information: 'Mme PASTEL CHD née le 11/11/2011 : 8 ans'. Below this, there are two buttons: 'Liste des dossiers RCP du patient (Cliquez sur une ligne pour accéder au dossier)' and 'Entrer une nouvelle tumeur'. A section titled 'Tumeur (06/10/2020) : Tumeur maligne de l'oesophage, sans précision' contains a list of RCPs: 'RCP du 13/10/2020 10:45, ORL_7_3CVendée (ORL), 3C Vendée' and two options: 'Ajouter une nouvelle fiche RCP pour cette tumeur' and 'Ajouter un compte rendu de RCP (fichier PDF) pour cette tumeur'.

2. Assistance DCC ONCOPL

L'assistance est **disponible uniquement depuis le DCC ONCOPL**. Pour accéder à ce module, il est possible de se connecter par appel contextuel depuis MO Cancer (cf. Paragraphe 1 de ce document). L'**assistance** est une **messagerie sécurisée** qui permet de contacter les administrateurs du DCC notamment pour les demandes liées à l'identitovigilance (erreur concernant l'identité d'un patient, doublon...)

Pour toute autre demande, merci de contacter en priorité le 3C Vendée :

3c@chd-vendee.fr - 02 51 44 60 36

The screenshot displays the 'Dossier Communicant de Cancérologie' interface. On the left is a navigation menu with 'Assistance' highlighted. The main area shows a 'Demande assistance' section with a search bar and a table of requests. A red box highlights the 'Nouvelle demande' button and a 'Nouvelle demande' form. A larger red box highlights the table and the details of a request from 'ALAMONTAGNE MARTINE'. A blue box highlights the 'Demande non traitée' status and a legend at the bottom.

Table of Requests:

| Nouveau | Auteur | Objet | Date | Etat |
|---------|---------------------|-------|------------------|--|
| | ALAMONTAGNE MARTINE | test | 05/03/2021 11:11 | ● ✕ |

Request Details:

Demande de : ALAMONTAGNE MARTINE
Le : 05/03/2021 11:11
Objet : test
Diffusion : ADMINISTRATEUR MEDICAL OBJECTS: ALAMONTAGNE MARTINE:

Pièces jointes :

- ALAMONTAGNE MARTINE
test
Envoyé le : 05/03/2021 11:11
- F
blabla
Envoyé le : 11/03/2021 15:21

Statut de la demande : Demande non traitée
Généré par ONCOPL

Legend:

- Rouge : Demande non traitée
- Orange : Demande en cours de traitement
- Vert : Demande traitée

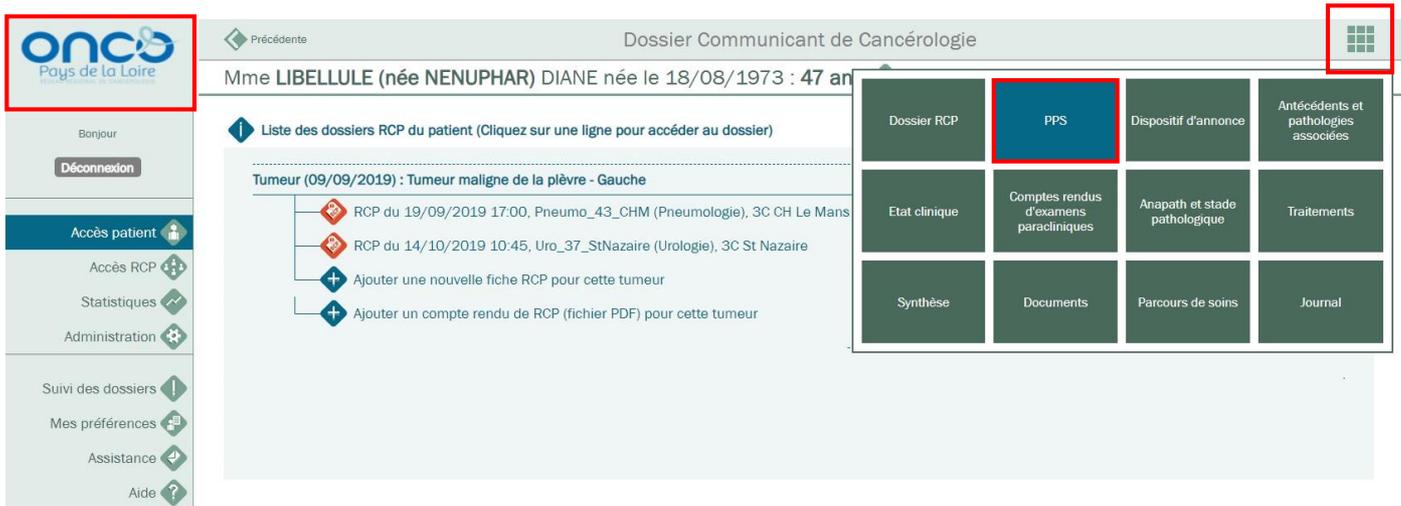
3. PPS (Programme Personnalisé de soins)

Pour tout complément d'information concernant la création d'un PPS ou la gestion de ses préférences utilisateurs, merci de se référer au guide utilisateur « Créer un PPS » disponible sur le site Web ONCOPL : oncopl.fr – Rubrique Outils > DCC et RCP

3.1. Accéder au module PPS

Le module PPS est **accessible uniquement depuis le DCC ONCOPL**. Pour accéder à ce module, il est possible de se connecter par appel contextuel depuis MO Cancer (cf. Paragraphe 1 de ce document).

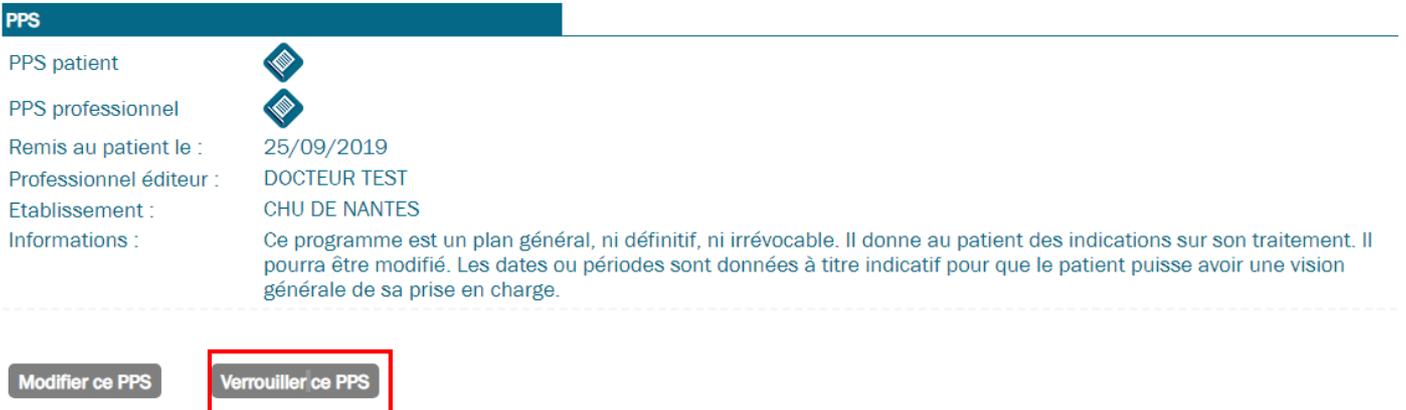
Le module PPS est accessible depuis le **Panneau de contrôle**  situé en haut à droite de l'écran.



Le screenshot montre l'interface ONCOPL. À gauche, un menu de navigation avec des options comme 'Accès patient', 'Accès RCP', 'Statistiques', 'Administration', 'Suivi des dossiers', 'Mes préférences', 'Assistance' et 'Aide'. Au centre, le dossier de Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE est affiché, avec une liste de dossiers RCP et des options pour ajouter de nouvelles fiches. À droite, un 'Panneau de contrôle' est visible, avec un bouton 'PPS' en évidence, entouré d'une bordure rouge.

Le PPS qui a été remis au patient doit être verrouillé, c'est-à-dire enregistré en format PDF. Un PPS verrouillé ne peut être ni modifié, ni supprimé.

Une fois le PPS verrouillé celui-ci est intégré automatiquement aux documents du dossier patient informatisé MO Cancer du CHD Vendée.



Le screenshot montre les détails d'un PPS patient. Les informations incluent : 'Remis au patient le : 25/09/2019', 'Professionnel éditeur : DOCTEUR TEST', 'Etablissement : CHU DE NANTES'. Une section 'Informations' explique que le programme est un plan général, non définitif et irrévocable. En bas, deux boutons sont visibles : 'Modifier ce PPS' et 'Verrouiller ce PPS', ce dernier étant entouré d'une bordure rouge.

3.2. Gérer ses préférences utilisateurs PPS

Les préférences utilisateurs PPS sont **accessibles uniquement depuis le DCC ONCOPL**. Pour y accéder, il est possible de se connecter par appel contextuel depuis MO Cancer (cf. Paragraphe 1 de ce document).

The screenshot displays the user interface of the Dossier Communicant de Cancérologie (DCC). On the left is a vertical navigation menu with the ONCOPL logo at the top. The menu items include: 'Bonjour' with a 'Déconnexion' button; 'Accès patient', 'Accès RCP', 'Statistiques', and 'Administration'; 'Suivi des dossiers'; 'Mes préférences' (highlighted with a red box); 'Assistance'; and 'Aide'. The main content area is titled 'Dossier Communicant de Cancérologie' and 'Mes préférences'. It is divided into three sections: 'Mes données personnelles' (with links for managing identifiers, user charter, password, and CPS card); 'Mes préférences utilisateurs RCP' (with links for masking RCP data, RCP treatment comments, RCP proposals, and RCP printing options); and 'Mes préférences utilisateurs PPS' (highlighted with a red box, containing links for PPS documents, PPS treatments/SOS, PPS support structures, and PPS printing options).

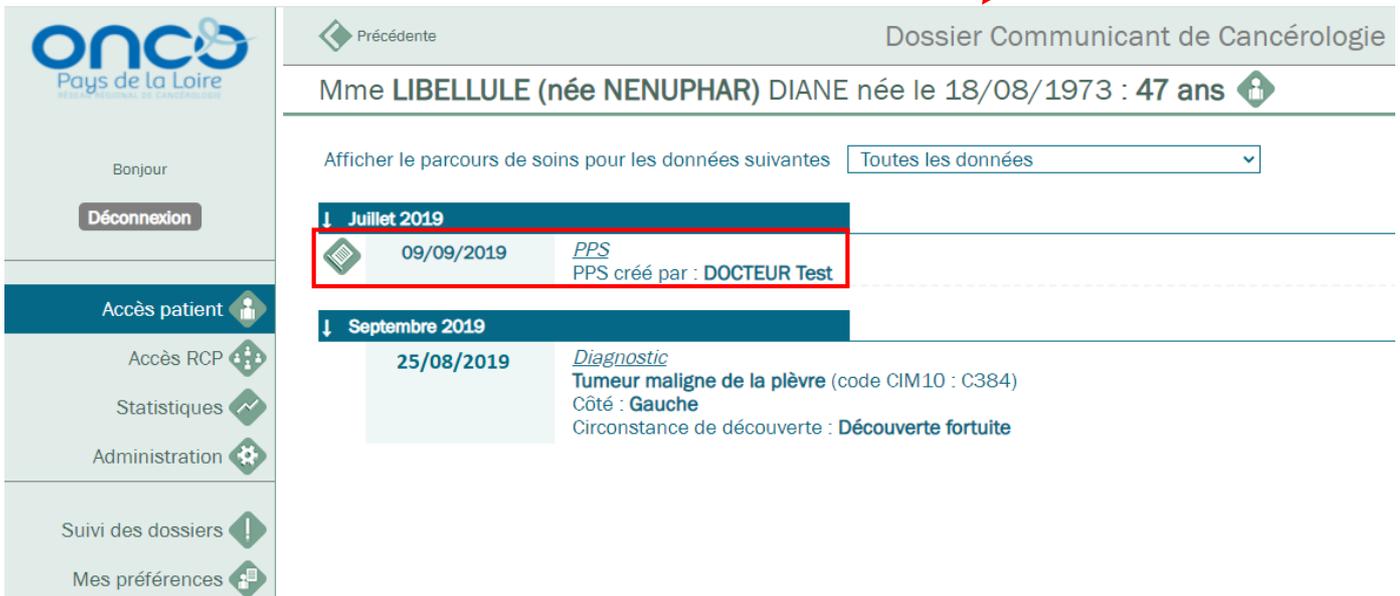
3.3. Visualiser un PPS depuis le module « Parcours de soins » du patient

Pour visualiser un PPS (qui a été créé et verrouillé) depuis l'onglet « Parcours de soins » du patient, il est **nécessaire de se connecter au DCC ONCOPL**. Pour accéder à cet onglet, il est possible de se connecter par appel contextuel depuis MO Cancer (cf. Paragraphe 1 de ce document).

Le module « Parcours de soins » est accessible depuis le **Panneau de contrôle**  situé en haut à droite de l'écran.



Cette image illustre l'interface utilisateur du patient. À gauche, un menu de navigation est visible avec des options telles que « Accès patient », « Accès RCP », « Statistiques », « Administration », « Suivi des dossiers », « Mes préférences », « Assistance » et « Aide ». Le logo « onco Pays de la Loire » est en haut à gauche. En haut à droite, un bouton « Précédente » et le titre « Dossier Communicant de Cancérologie » sont affichés. Le nom du patient, Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE, est visible. Le contenu principal est divisé en deux sections : une liste de dossiers RCP et un panneau de contrôle à droite. Le panneau de contrôle est un tableau de boutons qui inclut « Dossier RCP », « PPS », « Dispositif d'annonce », « Antécédents et pathologies associées », « Etat clinique », « Comptes rendus d'exams paracliniques », « Anapath et stade pathologique », « Traitements », « Synthèse », « Documents », « Parcours de soins » (surligné en rouge) et « Journal ». Une flèche rouge pointe du bouton « Parcours de soins » vers la section suivante.



Cette image illustre le détail du parcours de soins. Le menu de navigation et le titre de dossier restent identiques. Le nom du patient est également visible. Une section « Afficher le parcours de soins pour les données suivantes » est présente avec un menu déroulant « Toutes les données ». Le parcours est organisé par mois. Le mois de « Juillet 2019 » est sélectionné. Une entrée est surlignée en rouge : « 09/09/2019 PPS PPS créé par : DOCTEUR Test ». Le mois de « Septembre 2019 » est également visible avec une entrée : « 25/08/2019 Diagnostic Tumeur maligne de la plèvre (code CIM10 : C384) Côté : Gauche Circonstance de découverte : Découverte fortuite ».



**Réseau régional de cancérologie
ONCO Pays de la Loire**

Plateau des écoles
50 route de Saint-Sébastien - 44093 Nantes Cedex 1

Téléphone : **02 40 84 75 95** | Fax : **02 44 76 88 03**

Oncopl.fr