

HISTORIQUE DES VERSIONS DU DCC ONCOPL

VERSION 5.3 – 29/05/2024				
Evolution	Objet			
	Les professionnels de santé disposant d'une carte CPX (CPS, CPE, CPA) et/ou e-CPX (CPS, CPE, CPA) peuvent se connecter au DCC via Pro Santé Connect.			
	Pré-requis pour se connecter via carte CPX (CPS, CPE, CPA) :			
	Installer l'application Cryptolib sur son PC			
Connexion au DCC <i>Pro Santé Connect</i>	 1^{ère} connexion au DCC via Pro Santé Connect : J'ai un numéro RPPS : je me connecte directement au DCC en cliquant sur le bouton Pro Santé Connect Je n'ai pas de numéro RPPS : Introduire ma carte CPX (CPS, CPE, CPA) dans le lecteur Me connecter au DCC via identifiant/mot de passe Cliquer sur « Mes préférences » Cliquer sur « Gestion de ma carte CPS » Cliquer sur « Ajouter une carte via le lecteur de carte » Un message s'affiche : « Succès. La carte CPS a bien été enregistrée » 	s'identifier avec PRO SANTE CONNECT Un service du ministère chargé de la Santé		

Gestion des RCP <i>Liste des participants et lieu</i> <i>d'exercice</i>	Dans la liste des participants de RCP, la colonne « Lieu d'exercice » est cliqu	uable pour réaliser un tri par lieu d'exercice.
Gestion des RCP Coordonnateur RCP	Au moment de renseigner la liste des participants RCP, le nom du coordonnateur RCP s'affiche en rouge si celui-ni n'est pas coché dans la liste des participants présents.	
Envoi d'un nouveau mot de passe « <i>Mot de passe oublié »</i>	Lorsque vous cliquez sur « Mot de passe oublié », si l'identifiant ou l'adresse mail ne sont pas valides, le message suivant s'affiche : « Votre nouveau mot de passe n'a pas pu vous être envoyé : l'identifiant et/ou l'adresse mail sont inconnus »	Envoi d'un nouveau mot de passe Identifiant : ALAPLAGE Email : alaplage@orange.fr Valider Votre nouveau mot de passe n'a pu vous être envoyé : l'identifiant et/ou l'adresse mail
PPS Ecran « Détail de la récurrence »	 L'écran « Détail de la réccurence » a été modifié : 1. L'écran « Détail de la réccurence » est le même lorsque l'utilisateur programme un traitement enregistré au préalable dans ses préférences et lorsqu'il programme un traitement non enregistré dans ses préférences 2. Les champs « Plage de la périodicité » et « Début et fin de la réccurence » ont été remplacés par « Période de traitement » 3. Le champ « Récurrence » a été remplacé par « Séance » 	Traitements enregistrés X Durée de l'activité Durée []our(s) Périodicité Quotidien Quotidien Toutes les [semaine(s) le Mensuel Quoti Mardi Annuel Jeudi Période de traitement Dur [25/04/2025 Du [26/04/2024 Mardi Après Séance(s) Valider Annuler
PPS Calendrier des traitements et SOS	Il est possible de visualiser l'ensemble des dates de traitements et SOS programmées lors de l'ajout de nouvelles dates de traitements ou SOS.	VIX VIX <thvix< th=""> <thvix< th=""> <thvix< th=""></thvix<></thvix<></thvix<>
PPS Rubrique « Informations »	Le texte saisi dans la rubrique « Informations » ne s'affiche plus en gras lors de l'impression du PPS. Le nombre de caractères autorisés passe à 4000.	

Fiche RCP Pneumologie	Dans l'onglet « Données liées à la pathologie », rubrique « Exploration Fonctionnelle = Oui », il est possible de renseigner 8 caractères dans le champ « CV (ml%) ».	
Bulle info « Message au médecin » Profil Administrateur 3C	Dans la rubrique « Administrer les RCP », une bulle info 🕜 a été ajoutée.	
	Elle comprend le texte suivant : « Le message au médecin s'affiche lors de chaque inscription d'un dossier à cette RCP. Il permet de préciser les attendus de la RCP pour la présentation du dossier. A noter que ce message est strictement informatif et n'empêche pas l'inscription d'un dossier en RCP ».	