
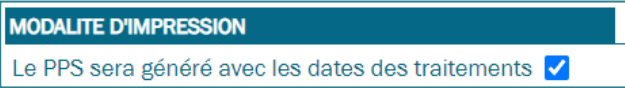



## HISTORIQUE DES VERSIONS DU DCC ONCOPL

### VERSION 4.15 – 01/12/2021

Evolution	Objet	
<p><b>Connexion au DCC via login/MP</b></p>	<p><b>Mise à jour des modalités de connexion au DCC via login/mot de passe</b> conformément aux exigences réglementaires de la doctrine technique du numérique en Santé.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Un <b>mot de passe doit désormais comporter 8 caractères minimum</b> dont : 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre, 1 caractère spécial @[]_!#\$%&amp;()*+,-.:/{}&lt;&gt;=?</li> <li>Cette règle s'applique uniquement pour les nouveaux mots de passe (création compte, mot de passe oublié, modification de mot de passe).</li> </ul>	
<p><b>Assistance – Message de notification</b></p>	<p>Lorsqu'un utilisateur reçoit un message dans l'assistance du DCC, un <b>mail de notification est envoyé automatiquement</b> sur son adresse mail professionnelle afin de l'en informer.</p>	<p>Bonjour, Vous avez un nouveau message dans l'assistance du DCC ONCOPL. Pour consulter ce message, rendez-vous dans le Menu "Assistance" du DCC. Cordialement, L'équipe DCC ONCOPL <a href="https://www.oncopl.fr/">https://www.oncopl.fr/</a></p>
<p><b>Assistance – Message &amp; Horodatage</b></p>	<p><b>Horodatage</b> des messages de l'assistance du DCC.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Objectif : faciliter le suivi des messages envoyés depuis l'assistance du DCC</li> <li>Plus d'infos, en cliquant sur « Diffusion »</li> </ul>	<p><b>Demande de</b> : ADMINISTRATEUR MESSAGERIE <b>Le</b> : 15/10/2021 17:18 <b>Objet</b> : test 1 - 15/10 <b>Diffusion</b> : CLAUDE REINE, lu le mercredi 3 novembre 2021 14:39</p>
	<p>Pour ne pas recevoir de message de notification :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Connectez-vous au DCC</li> <li>Cliquez sur l'onglet « <b>Mes préférences</b> »</li> <li>Décochez la case « Recevoir les messages de notifications de l'assistance » et validez</li> </ol>	<p><b>Mes préférences pour l'assistance</b> :</p> <p>▶ Recevoir les mails de notification de l'assistance DCC</p> <p>↓ NOTIFICATIONS DE L'ASSISTANCE</p> <p>Recevoir les messages de notification de l'assistance : <input checked="" type="checkbox"/></p>

PPS	<p>Modalités d'<b>envoi d'un PPS</b> identiques à celles d'une fiche RCP  :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Envoi au DPI</li> <li>2. Envoi par messagerie sécurisée (MSS) avec <b>possibilité d'ajouter une pj</b></li> <li>3. Envoi par publipostage (Impression courrier d'accompagnement et impression du PPS patient)</li> </ol>	
	<p>Modalités d'<b>impression d'un PPS</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la case « PPS généré avec les dates des traitements » est cochée : Impression du PPS vue macro + vue calendrier.</li> <li>• Toutes les pages avec le <b>détail jour par jour des traitements ont été supprimées.</b></li> </ul>	
	<p>Créer un PPS &gt; <b>Soins oncologiques de support</b> &gt; Liste déroulante des besoins :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajout du SOS : « <b>Prise en charge en addictologie</b> »</li> </ul>	
	<p>Mise à jour de l'onglet « <b>Statistiques des PPS</b> » </p>	
<p><b>Dictionnaire des localisations Dermato</b></p>	<p><b>Réorganisation du dictionnaire des localisations Dermato du DCC :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Noms des catégories renommées : Mélanomes, Tumeurs non mélanocytaires (carcinomes cutanés), Oncodermatologie</li> <li>• Réorganisation de l'ordre d'affichage des codes dans chaque catégorie</li> <li>• Suppression des codes en double</li> </ul>	
<p><b>Bascule professionnels ADELI dans le RPPS</b></p>	<p><b>Mise à jour du formulaire</b> de demande en ligne de création de <b>compte utilisateur IDE</b> conformément aux exigences réglementaires (Plus d'infos sur esante.gouv.fr)</p>	
<p><b>Appel contextuel DPI-DCC</b></p>	<p>Les traits d'identité stricts d'un patient ne sont pas modifiables lorsqu'on fait une recherche par appel contextuel.</p>	
<p><b>Suivi des dossiers</b> (Profil utilisateur : Administrateur 3C)</p>	<p>Mise à jour de l'onglet « <b>Suivi des dossiers</b> » &gt; <b>Dossier administratif des patients ; Fiche RCP ; PPS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise à jour du moteur de recherche et des modalités d'impression</li> </ul>	
<p><b>Créer une nouvelle session de RCP</b> (Profil utilisateur : Administrateur 3C)</p>	<p>Evolution visant à repérer facilement les sessions de RCP qui auraient été créées sur des jours fériés et ainsi éviter que des dossiers y soient inscrits</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cliquez sur l'onglet « Accès RCP » &gt; <b>Créer une nouvelle réunion</b></li> <li>2. Programmez la/les prochaine(s) réunions</li> <li>3. Dans la liste des futures sessions de RCP : <b>affichage en rouge des jours fériés</b></li> </ol>	

### Administrer une RCP

*(Profil utilisateur : Administrateur 3C)*

Mise à jour du formulaire de demande de déclaration/modification de RCP

1. Cliquez sur l'onglet « Administration > Maintenance > **Administrer les RCP**
2. Le formulaire de demande de modification de RCP a été remplacé par la **fiche de déclaration/modification de RCP** d'ONCOPL (document à télécharger/imprimer)
3. La phrase d'information liée à ce formulaire a été mise à jour