



Dossier Communicant de Cancérologie

Guide utilisateur : secrétaire médicale

Auteur : Réseau régional de cancérologie des Pays de la Loire ONCOPL

Date : Janvier 2020

Version : v2020.1

Table des matières

Préambule	1
1. Obtenir ses codes d'accès au DCC	2
2. Se connecter au DCC	2
2.1. Connexion par identifiant/ mot de passe.....	2
2.2. Connexion par carte CPS	3
2.3. Connexion par appel contextuel	5
3. Menu et règles de base	5
4. Créer un dossier patient	6
4.1. Renseigner la fiche patient (identité/adresse).....	8
4.2. Ajouter les professionnels de santé du patient	8
4.3. Enregistrer l'information faite au patient	9
5. Rechercher un patient et suivre ses dossiers	10
5.1. Accéder à un dossier pour lequel vous ne disposez pas encore des droits d'accès	10
5.2. Rechercher et consulter un dossier patient pour lequel vous disposez des droits d'accès.	12
6. Créer une fiche RCP et l'inscrire en RCP	13
6.1. Déclaration de la tumeur	13
6.2. Création de la fiche RCP	16
6.3. Inscription de la fiche RCP en RCP	16
6.4. Modification de la fiche RCP avant passage en RCP	20
7. Rechercher une réunion RCP	21
8. Gérer ses préférences	22
8.1. Définir la liste de vos RCP favorites.....	22
8.2. Définir des modèles d'impression des fiches RCP.....	24
9. Assistance.....	26

Préambule

Ce guide est destiné aux utilisateurs du DCC. Il décrit les étapes pour visualiser le parcours de soins des patients et l'annuaire des RCP. Il est complémentaire d'une formation à l'usage de l'outil.



Les **droits d'accès au DCC d'une secrétaire médicale** dépendent des droits du ou des médecin(s) rattaché(s) à son profil utilisateur.

NB : Il existe deux types de fiches RCP :

- La **fiche RCP générique**
- Les **fiches RCP par spécialité** qui sont spécifiques à certaines localisations de cancer

Au sein des fiches par spécialité, vous trouverez des informations spécifiques à la localisation tumorale dans les champs « Diagnostic du cancer » et « Anapath et stade pathologique » mais également dans deux nouveaux champs créés pour ces fiches « Données liées à la pathologie » et « Analyse moléculaire et oncogénétique ».



Retrouvez les diaporamas présentant les fiches RCP par spécialité et leurs localisations tumorales sur le site internet ONCOPL : <http://www.oncopl.fr/>

<u>Fiche RCP générique</u>	<u>Fiche RCP par spécialité</u>
↓ Diagnostic du cancer	↓ Diagnostic du cancer
↓ Antécédents et pathologies associées +	↓ Données liées à la pathologie +
↓ Etat clinique +	↓ Antécédents et pathologies associées +
↓ Comptes rendus d'examens paracliniques +	↓ Etat clinique +
↓ Anapath et stade pathologique +	↓ Comptes rendus d'examens paracliniques +
↓ Traitements +	↓ Anapath et stade pathologique +
↓ Synthèse +	↓ Analyse moléculaire et oncogénétique +
	↓ Traitements +
	↓ Synthèse +

Nouveaux champs ou champs retravaillés comportant des données spécifiques

1. Obtenir ses codes d'accès au DCC

Pour obtenir vos codes d'accès au DCC ONCOPL, merci d'effectuer votre **demande en ligne** via la page d'accueil du DCC : <http://www.oncopl.fr/> > Onglet « **Accès au DCC** »

OncoPL Réseau Régional de Cancérologie des Pays de la Loire
Dossier Communicant de Cancérologie

Authentification

Nous vous rappelons que les professionnels de santé sont soumis au respect du secret professionnel ainsi qu'aux règles déontologiques relatives au secret médical. Conformément à la charte utilisateurs, vous vous engagez à ne consulter que les dossiers concernant les patients que vous prenez en charge.

Connexion par nom et mot de passe

► Saisissez votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à l'application

Identifiant

Mot de passe **Accès DCC**

Mot de passe oublié ?

► Vous désirez modifier votre mot de passe
Cliquez ici pour modifier votre mot de passe

Connexion par carte CPS

Inscription

Vous pouvez effectuer votre demande d'accès en ligne au Dossier Communicant de Cancérologie.

Effectuer une demande

2. Se connecter au DCC

2.1. Connexion par identifiant/ mot de passe

- Se connecter au DCC via le site Internet ONCOPL : <http://www.oncopl.fr/>
→ Onglet « **Accès au DCC** »
- Saisir votre identifiant et votre mot de passe

OncoPL Dossier

Authentification

Nous vous rappelons que les professionnels de santé sont soumis au respect du secret professionnel ainsi qu'aux règles déontologiques relatives au secret médical. Conformément à la charte utilisateurs, vous vous engagez à ne consulter que les dossiers concernant les patients que vous prenez en charge.

Connexion par nom et mot de passe

► Saisissez votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à l'application

Identifiant

Mot de passe **Accès DCC**

Mot de passe oublié ?

► Vous désirez modifier votre mot de passe
Cliquez ici pour modifier votre mot de passe



Lors de la 1^{ère} connexion, vous êtes invité à personnaliser votre mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 6 caractères alphanumériques dont au moins 2 chiffres.

Modification du mot de passe

► Le mot de passe doit être composé de 6 caractères alphanumériques au minimum dont au moins 2 caractères numériques

Identifiant :

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmez le nouveau mot de passe :

2.2. Connexion par carte CPS

Pour se connecter au DCC par carte CPS plusieurs navigateurs Internet peuvent être utilisés : IE, Edge, Firefox (version70) et chrome.

- Le poste utilisateur doit aussi être correctement paramétré (cryptolib installée) :

<https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>

- Concernant Firefox, il peut être nécessaire de procéder au paramétrage suivant :

<https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>

Etape 1 : Ajouter une carte CPS pour se connecter au DCC

1. Introduire sa carte CPS dans le lecteur (obligatoirement avant d'appeler le DCC)
2. Se connecter au DCC ONCOPL <http://www.oncopl.fr/> → Onglet « **Accès au DCC** »
3. Si une carte CPS est présente, le code de la CPS est demandé : Si la carte n'a pas été ajoutée dans le DCC ou si le code est erroné, vous arrivez sur la page d'identification du DCC
4. Se connecter via identifiant/mot de passe

OncoPL

Dossier

Authentification

Nous vous rappelons que les professionnels de santé sont soumis au respect du secret professionnel et vous engagez à ne consulter que les dossiers concernant les patients que vous prenez en charge.

Connexion par nom et mot de passe

► Saisissez votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à l'application

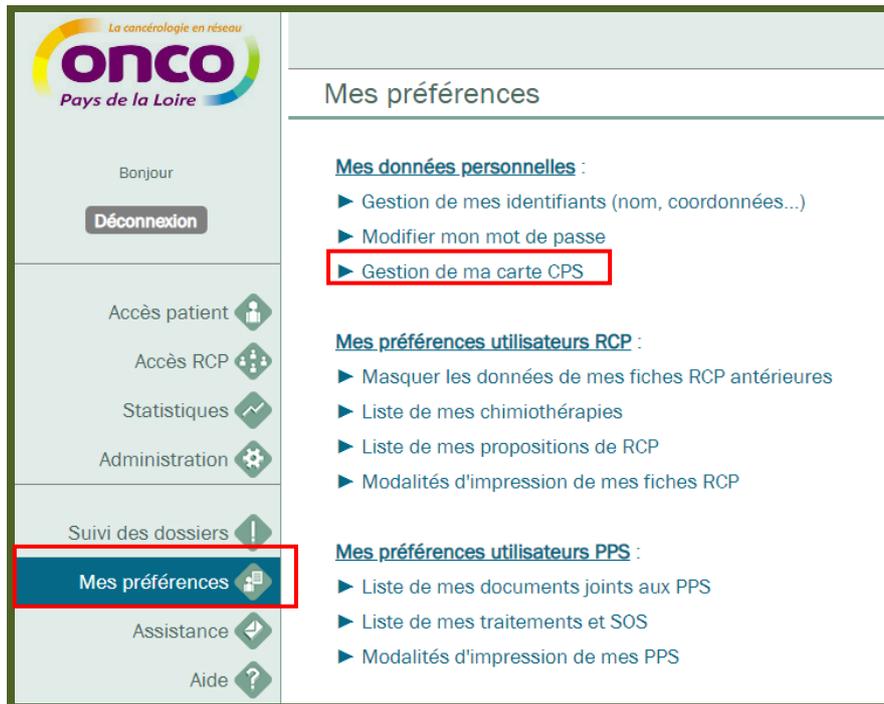
Identifiant

Mot de passe

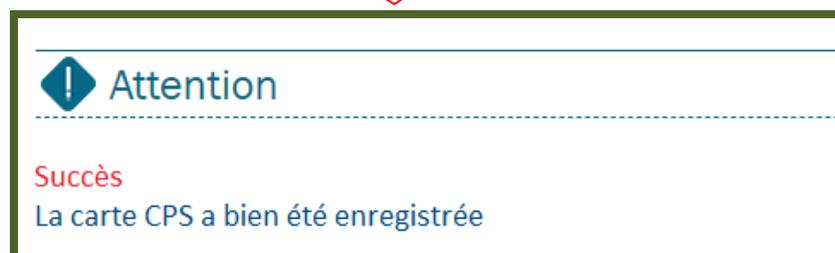
Mot de passe oublié ?

► Vous désirez modifier votre mot de passe
Cliquez ici pour modifier votre mot de passe

5. Cliquez sur l'onglet « Mes préférences »
6. Puis cliquez sur « Gestion de ma carte CPS »



7. Cliquez sur « Ajouter une carte CPS »



Etape 2 : Se connecter au DCC par carte CPS

1. Introduire sa carte CPS dans le lecteur (obligatoirement avant d'appeler le DCC)
2. Se connecter au DCC ONCOPL : <https://portail.mediware.fr/Apps/WebObjects/OncoPL.woa>
3. Si une carte CPS est présente, le code de la CPS est demandé
4. Si le code est correct et qu'elle est associée à un compte, vous arrivez directement sur la page DCC sans passer par la page d'identification

2.3. Connexion par appel contextuel

Pour vous connecter au DCC via un appel contextuel merci de vous rapprocher de votre 3C.

NB : tous les établissements ne disposent pas d'un appel contextuel.

3. Menu et règles de base

➤ La composition du menu peut différer en fonction des droits liés à votre compte utilisateur :



Menu	Signification
Déconnexion	Permet de fermer sa session
Accès patient	Permet de rechercher les dossiers patients
Accès RCP	Permet de rechercher les prochaines dates de RCP
Statistiques RCP	Permet d'accéder aux statistiques de sa RCP
Préférences	Paramétrage du compte utilisateur
Assistance	Permet de contacter l'administrateur du DCC
Aide	Permet d'accéder à différents documents

➤ Les boutons



Le sigle + permet d'ajouter des données



Les informations affichées suite à une requête sont précédées d'un i



Bouton d'ajout de données : permet d'ajouter autant de données que nécessaire



Bouton de validation : permet d'enregistrer les modifications



Bouton de suppression : permet de supprimer les données



Bouton revenir à la page précédente (**NB :** **Toujours utiliser ce bouton pour revenir à la page précédente.** Ne surtout pas utiliser le bouton précédent de votre navigateur Internet)



Bouton de visualisation et d'impression

➤ Les onglets

Ils définissent des rubriques dont le contenu peut être masqué ou affiché, selon le sens de la flèche :



4. Créer un dossier patient

Pour créer un nouveau dossier ou rechercher un dossier créé par un autre professionnel :

- Saisir les champs NOM / PRENOM / DDN / SEXE et cliquer sur rechercher.

- Cliquer sur  **Patient non trouvé : Elargir la recherche à l'ensemble du réseau** 

Nom usuel Nom de naissance
Prénom Sexe
Date de naissance IPP DCC
Recherche par RCP
Thème
Ville
3C Référent
RCP du au
Rechercher dans ma liste de patients
Liste des patients trouvés
Aucun patient ne correspond à ces critères !
Patient non trouvé : Elargir la recherche à l'ensemble du réseau

- Cliquer sur **Je prends en charge le patient**  et **Rechercher dans l'ensemble du réseau**

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

FICHE PATIENT

Identification

Nom usuel 
Nom de naissance* 
Prénom* 
Date de naissance* 
Sexe*
Je participe à la prise en charge du patient*
Rechercher dans l'ensemble du réseau
Pour créer un patient :
▶ Il est nécessaire de saisir l'ensemble des informations : nom usuel, prénom, date de naissance et sexe. Le nom de naissance doit être également saisi. Instruction DGOS/MSIOS no 2013-281 du 7 juin 2013 relative à l'utilisation du nom de famille (ou nom de naissance) pour l'identification des patients dans les systèmes d'information des structures de soins.
▶ Vous devez prendre en charge ce patient
Une recherche d'antériorité sera effectuée sur l'ensemble du réseau
Cette recherche est tracée

- Si le dossier patient n'a pas encore été créé dans le DCC, cliquer à droite sur  **Patient non trouvé : Créer ce patient**

 Si le dossier patient a déjà été créé dans le DCC, cliquer sur son nom dans la liste des patients correspondants (cf. paragraphe 5.1)

Données administratives

FICHE PATIENT

Identification

Nom usuel* PAPILLON

Nom de naissance

Prénom* URSULE

Date de naissance* 01/01/1998

Sexe* Masculin

Je prends en charge le patient*

> Rechercher dans l'ensemble du réseau

Pour créer un patient :

- ▶ Il est nécessaire de saisir l'ensemble des informations : nom usuel, prénom, date de naissance et sexe. Le nom de naissance doit être également saisi. Instruction DGOS/MSIOS no 2013-281 du 7 juin 2013 relative à l'utilisation du nom de famille (ou nom de naissance) pour l'identification des patients dans les systèmes d'information des structures de soins.
- ▶ Vous devez prendre en charge ce patient

Une recherche d'antériorité sera effectuée sur l'ensemble du réseau
 Cette recherche est tracée

 Liste des patients correspondants
Aucun patient ne correspond à ces critères !

 Patient non trouvé : Créer ce patient

- Sélectionnez les groupes ou utilisateurs pouvant accéder au dossier du patient que vous souhaitez créer

Message...

Sélectionnez les groupes ou utilisateurs pouvant accéder à ce patient.*

CHU DE NANTES - NANTES

CLAUDE REINE

Valider Annuler

 Dans le cas d'un patient non trouvé, vous devez tout d'abord créer le dossier patient (fiche administrative). Une fois le dossier patient créé, n'oubliez pas de valider en cliquant sur 

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

Mme PAQUERETTE FLEUR née le 21/03/1965 : 54 ans

FICHE PATIENT

IPP DCC : 100000851493

Identification

Nom usuel PAQUERETTE

Nom de naissance* PAQUERETTE

Prénom* FLEUR

Date de naissance* 21/03/1965

Sexe* Féminin

4.1. Renseigner la fiche patient (identité/adresse)



Afin de limiter au maximum les erreurs liées à l'identitovigilance, pensez à renseigner le nom de naissance et le nom usuel ainsi que l'adresse du patient. Les champs suivis d'un * sont obligatoires.

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

M. PAPILLON URSULE né le 01/01/1998 : 22 ans

FICHE PATIENT

IPP DCC : 100000849582

Identification

Nom usuel PAPILLON

Nom de naissance* PAPILLON

Prénom* URSULE

Date de naissance* 01/01/1998

Sexe* Masculin

Commune de naissance

Pays de naissance

Situation familiale

Adresse

Rue

Rue (Suite)

Ville

Pays

4.2. Ajouter les professionnels de santé du patient

Dans l'onglet « **Professionnels de santé du patient** », cliquer sur « Ajouter un professionnel de santé » afin que les professionnels impliqués dans le parcours de soins du patient (médecin traitant, spécialistes...) soient destinataires des documents du DCC (CR RCP, PPS..).

↓ PROFESSIONNELS DE SANTE DU PATIENT

Liste des professionnels de santé du patient

Médecin traitant : Non renseigné

Le patient n'a pas déclaré de médecin traitant

+ Ajouter un professionnel de santé

- Rechercher le médecin que vous souhaitez ajouter. Cliquer sur son nom afin de valider votre choix



La recherche d'un professionnel de santé est d'abord effectuée dans l'annuaire du DCC. Si le professionnel recherché n'est pas répertorié, il est possible de cliquer sur

+ Professionnel non trouvé : élargir la recherche dans l'annuaire national

- Si le professionnel est inscrit dans l'annuaire national : il est possible d'**importer ce professionnel dans l'annuaire du DCC** uniquement si le code RPPS ou ADELI n'est pas déjà connu du DCC
- Si le professionnel n'est pas inscrit dans l'annuaire national : merci de contacter ONCOPL via l'assistance du DCC

Nom

Prénom

Profession

RPPS / ADELI

En activité Oui

Rechercher

Liste des professionnels de santé trouvés

+ Professionnel non trouvé : élargir la recherche dans l'annuaire national

- Sélectionner ensuite le « **type** » afin de préciser s'il s'agit du **Médecin traitant** du patient ou d'un médecin spécialiste



Si le patient n'a pas déclaré de médecin traitant, vous pouvez cocher la case correspondante.

↓ PROFESSIONNELS DE SANTE DU PATIENT

↑ Liste des professionnels de santé du patient + Ajouter un professionnel de santé

Médecin traitant **MEDECINTEST Doc**

Le patient n'a pas déclaré de médecin traitant

Nom	Profession	Savoir-faire	Type	
DOCCHIR CHIRURGIEN	Médecin	Médecin - Chirurgie viscérale et digestive	Médecin spécialiste	
MEDECINTEST Doc	Médecin	Médecine générale	Médecin traitant	



Vous pouvez supprimer un médecin de la liste en cliquant sur



Vous pouvez visualiser l'historique des médecins traitants grâce au bouton

4.3. Enregistrer l'information faite au patient

- Dans l'onglet « **Information au patient** », cliquer sur « Ajouter une information »

↓ INFORMATION AU PATIENT

Aucune information n'est enregistrée pour ce patient

Ajouter une information Imprimer le document d'information

5. Rechercher un patient et suivre ses dossiers

5.1. Accéder à un dossier pour lequel vous ne disposez pas encore des droits d'accès

- Saisir NOM / PRENOM / DDN / SEXE et cliquer sur

> Rechercher dans ma liste de patients

Recherche - Création Patient

Nom usuel	PAPILLON	Nom de naissance	
Prénom	URSULE	Sexe	Masculin
Date de naissance	01/01/1998	IPP DCC	

Recherche par RCP

Thème	?, Non spécifié		
Ville	?, Non spécifié		
3C Référent	?, Non spécifié		
RCP du		au	

> Rechercher dans ma liste de patients

- Dans la liste des patients trouvés : « aucun patient ne correspond à ces critères »

- Cliquer sur  Patient non trouvé : Elargir la recherche à l'ensemble du réseau

Nom usuel	x	Nom de naissance	
Prénom	y	Sexe	Masculin
Date de naissance	18/04/2018	IPP DCC	

Recherche par RCP

Thème	?, Non spécifié		
Ville	?, Non spécifié		
3C Référent	?, Non spécifié		
RCP du		au	

Rechercher dans ma liste de patients

 Liste des patients trouvés
Aucun patient ne correspond à ces critères

 Patient non trouvé : Elargir la recherche à l'ensemble du réseau

- Cocher la case **Je prends en charge le patient** et

- Cliquer sur > Rechercher dans l'ensemble du réseau

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

FICHE PATIENT

Identification

Nom usuel	PAPILLON
Nom de naissance*	
Prénom*	URSULE
Date de naissance*	01/01/1998
Sexe*	Masculin

Je participe à la prise en charge du patient*

Rechercher dans l'ensemble du réseau

Pour créer un patient :

- ▶ Il est nécessaire de saisir l'ensemble des informations : nom usuel, prénom, date de naissance et sexe. Le nom de naissance doit être également saisi. Instruction DGOS/MSIOS no 2013-281 du 7 juin 2013 relative à l'utilisation du nom de famille (ou nom de naissance) pour l'identification des patients dans les systèmes d'information des structures de soins.
- ▶ Vous devez prendre en charge ce patient

Une recherche d'antériorité sera effectuée sur l'ensemble du réseau

Cette recherche est tracée

- Si le dossier patient a déjà été créé dans le DCC, cliquer sur son nom dans la liste des patients correspondants pour ouvrir son dossier

Liste des patients correspondants					
Sexe	Nom usuel	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance	Informations complémentaires
♀	Pistache		Verte	14/08/1957	⏴

- Afin de disposer des droits d'accès au dossier du patient, cocher la case devant votre nom et votre établissement (si vous êtes rattaché à un établissement), puis cliquer sur 

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie 

Droits d'accès

Attention : Vous ne disposez actuellement pas des droits nécessaires pour prendre en charge ce patient!

Rappel : Il est nécessaire de recueillir le consentement du patient pour accéder à son dossier.
Le système enregistre tous les accès.
Le patient doit être informé de ses droits : Il peut limiter l'accès à son dossier aux médecins de son choix.

Donner les droits d'accès aux groupes ou utilisateurs suivants :

Nom utilisateur

Nom établissement



Un fois le patient trouvé, vous pouvez :

- Entrer une nouvelle tumeur en cliquant sur  **Entrer une nouvelle tumeur**
- Compléter et modifier les données administratives du patient (adresse, médecin...)
- Ajouter une nouvelle fiche RCP  **Ajouter une nouvelle fiche RCP pour cette tumeur**
- Visualiser les fiches RCP verrouillées  **RCP du 08/10/2014**

OncoPL Dossier Communicant de Cancérologie

Précédente

Mme. TEST JEANNE : 56 ans (12/01/1959)

Liste des dossiers RCP du patient (Cliquez sur une ligne pour accéder au dossier) Entrer une nouvelle tumeur

Tumeur (10/10/2014) : Tumeur maligne de la partie centrale du sein

- RCP du 08/10/2014 Digestif-3C Vendée(LA ROCHE SUR YON)
- Dossier non planifié à une RCP

Tumeur (01/10/2014) : Tumeur maligne de bronche ou du poumon, sans préciser

- RCP du 10/10/2014 Pneumologie-3C Vendée(LA ROCHE SUR YON)
- Ajouter une nouvelle fiche RCP pour cette tumeur
- Ajouter un compte rendu de RCP (fichier PDF) pour cette tumeur

 Imprimer la liste



Chaque dossier passe par les étapes suivantes :

1. A la création et tant qu'il n'est pas programmé, le dossier est vert et « non planifié ». Les données de la fiche RCP restent modifiables.
2. Lorsqu'il est programmé, le dossier est vert et le libellé mentionne le lieu et la date de la RCP. La fiche RCP reste modifiable par l'utilisateur et son 3C jusqu'à la RCP. La date est également modifiable (reporter ou supprimer le passage en RCP. Dans ce cas les données de la fiche RCP sont conservées).
3. Lorsqu'il a été présenté en RCP, le dossier est rouge et verrouillé, il n'est plus modifiable.

↓ Liste des dossiers RCP du patient (Cliquez sur une ligne pour accéder au dossier)

Tumeur (01/10/2014) : Tumeur maligne du cardia

3 RCP du 14/10/2014 Gastro-entérologie-3C St Nazaire(ST NAZAIRE)

2 RCP du 13/11/2014 Gastro-entérologie-3C St Nazaire(ST NAZAIRE)

Tumeur (03/02/2015) : Tumeur maligne de l'ovaire

1 Dossier non planifié à une RCP

5.2. Rechercher et consulter un dossier patient pour lequel vous disposez des droits d'accès

- Saisir le nom et prénom du patient. Cliquer sur [> Rechercher dans ma liste de patients](#)
- Une liste apparait, il vous est alors possible d'accéder à son dossier en cliquant sur son nom d'usage

Recherche - Création Patient

Nom usuel Nom de naissance
 Prénom Sexe
 Date de naissance IPP DCC

Recherche par RCP

Thème ?, Non spécifié
 Ville du 3C ?, Non spécifié
 3C Référent ?, Non spécifié
 RCP du au

Rechercher dans ma liste de patients

Liste des patients trouvés + Patient non trouvé : Elargir la recherche à l'ensemble du réseau

Sexe	Nom usuel	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance
♂	A	A	A	01/01/2000
♂	A	A	St	18/01/1986
♂	Aaaa	Aaazedsds	Dsqdsds	11/06/1988

? La recherche peut être affinée par RCP et par date de passage en RCP. Cela permet d'afficher une liste de dossiers par RCP ou par date (sur une période donnée).

Nom usuel Nom de naissance
 Prénom Sexe
 Date de naissance IPP DCC

Recherche par RCP

Thème ?, Non spécifié
 Ville ?, Non spécifié
 3C Référent ?, Non spécifié
RCP du au

Rechercher dans ma liste de patients

6. Créer une fiche RCP et l'inscrire en RCP

6.1. Déclaration de la tumeur

➤ A partir du dossier d'un patient, cliquer sur « Entrer une nouvelle tumeur »

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

M. BOLET CEPE né le 23/03/1964 : 55 ans

Liste des dossiers RCP du patient (Cliquez sur une ligne pour accéder au dossier) **+** Entrer une nouvelle tumeur

Aucun dossier RCP pour ce patient !

- Sélectionner la localisation et la CIM 10 de la maladie. Cliquer sur le « + » pour voir la liste des sous-localisations

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

M. PAPILLON URSULE né le 01/01/1998 : 20 ans

↓ DONNEES DE LA TUMEUR

Attention : Ne localisez pas ici de métastase.
Ne rentrez que la localisation de la tumeur primitive

Dictionnaire des localisations*

Recherche par chapitre CIM10 Recherche par mot clés

Cancers Tumeur in situ/bénigne

Code	Libelle
<input type="radio"/> C509	Tumeur maligne du sein, sans précision
<input type="radio"/> C500	Tumeur maligne du mamelon et de l'aréole
<input type="radio"/> C501	Tumeur maligne de la partie centrale du sein
<input type="radio"/> C502	Tumeur maligne du quadrant supéro-interne du sein
<input type="radio"/> C503	Tumeur maligne du quadrant inféro-interne du sein
<input type="radio"/> C504	Tumeur maligne du quadrant supéro-externe du sein
<input type="radio"/> C505	Tumeur maligne du quadrant inféro-externe du sein
<input type="radio"/> C506	Tumeur maligne du prolongement axillaire du sein
<input type="radio"/> C508	Tumeur maligne à localisations contiguës du sein

Cancers Tumeur in situ/bénigne
 + DERMATOLOGIE
 + DIGESTIF
 + ENDOCRINOLOGIE
 + GANGLIONS
 + GYNECOLOGIE
 + HEMATOLOGIE
 + MAL DEFINIE
 + NEUROLOGIE
 + OPHTALMOLOGIE
 + ORL
 + OS, TISSUS MOUS
 + PEDIATRIQUE
 + PRIMITIF INCONNU
 + PRIMITIF MULTIPLE SYNCHRONE
 - SENOLOGIE
 SEIN
 + THORACIQUE
 + UROLOGIE

- ❓ Vous pouvez également faire une recherche par mot clé, en cliquant sur l'onglet « Recherche par mot clés »

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

M. PAPILLON URSULE né le 01/01/1998 : 20 ans

↓ DONNEES DE LA TUMEUR

Attention : Ne localisez pas ici de métastase.
Ne rentrez que la localisation de la tumeur primitive

Dictionnaire des localisations*

Recherche par chapitre CIM10 Recherche par mot clés

Cancers Tumeur in situ/bénigne

Code

Libelle

Rechercher

La recherche est réalisée dans les libellés et les codes des localisations, des sous-localisations et des éléments terminaux.

Code	Libelle
<input type="radio"/> C241	Tumeur maligne de l'ampoule de Vater

- Remplir les champs complémentaires (date de diagnostic, histoire de la maladie...)
- Valider en cliquant sur 

↓ DONNEES DE LA TUMEUR

Attention : Ne localisez pas ici de métastase.
Ne rentrez que la localisation de la tumeur primitive

Localisation* **Dictionnaire des localisations**
Tumeur maligne de l'amygdale, sans précision

Tumeur neuroendocrine Oui Non Non spécifié

Coté

Date du diagnostic*

Circonstance de découverte

Histoire de la maladie

↓ DONNEES DU STADE CLINIQUE

Stade clinique TNM - Version 7

Stade clinique T N M

Commentaire

 Champ « **Tumeur neuroendocrine** » : si la case « **Oui** » est cochée cela génère la **fiche RCP spécifique TNE**. Un nouveau champ s'ouvre après « Histoire de la maladie »

↓ DONNEES DE LA TUMEUR

Attention : Ne localisez pas ici de métastase.
Ne rentrez que la localisation de la tumeur primitive

Dictionnaire des localisations*
Tumeur maligne de l'amygdale, sans précision

Tumeur neuroendocrine Oui Non Non spécifié

Coté

Date du diagnostic*

Circonstance de découverte

Histoire de la maladie

↓ DONNÉES SPÉCIFIQUES TUMEURS NEUROENDOCRINES

Syndrome de prédisposition

Syndrome fonctionnel Oui Non Non spécifié

➤ Afin de créer un dossier RCP (fiche RCP), vous avez 3 possibilités :

Message

Souhaitez-vous créer un dossier RCP ?

La fonction **Créer et inscrire une fiche RCP** permet de saisir et d'inscrire la fiche RCP immédiatement.

La fonction **Créer le dossier ultérieurement** permet de clore le processus administratif et de saisir ultérieurement la fiche RCP **Ajouter une nouvelle fiche RCP pour cette tumeur**

La fonction **Joindre une fiche RCP externe** permet de créer une fiche RCP pour une RCP non gérée dans le système (RCP nationale...)

6.2. Création de la fiche RCP

- Saisir la fiche RCP en cliquant sur « + » pour chacun des onglets

Précédente En création ▶ Planifié ▶ Validé ▶ Verrouillé

M. PAPILLON URSULE né le 01/01/1998 : 19 ans

Tumeur : OESOPHAGE

↓ Diagnostic du cancer
01/08/2017 (Tumeur discutée) Tumeur maligne de l'oesophage abdominal(code CIM10 : C152)

↓ Antécédents et pathologies associées +

↓ Etat clinique +

↓ Comptes rendus d'examens paracliniques +

↓ Anapath et stade pathologique +

↓ Traitements +

↓ Synthèse +

⚠ Penser à bien **cliquer sur**  au remplissage de chacun des onglets afin **d'enregistrer les informations saisies**

⚠ Pour les blocs où il est nécessaire d'ajouter plusieurs données, utiliser le bouton  qui permet d'ajouter autant de données que nécessaire

6.3. Inscription de la fiche RCP en RCP

- Cliquer sur **> Programmer la discussion du dossier en RCP** pour inscrire la fiche en RCP

✓ Examens/documentations du cancer +

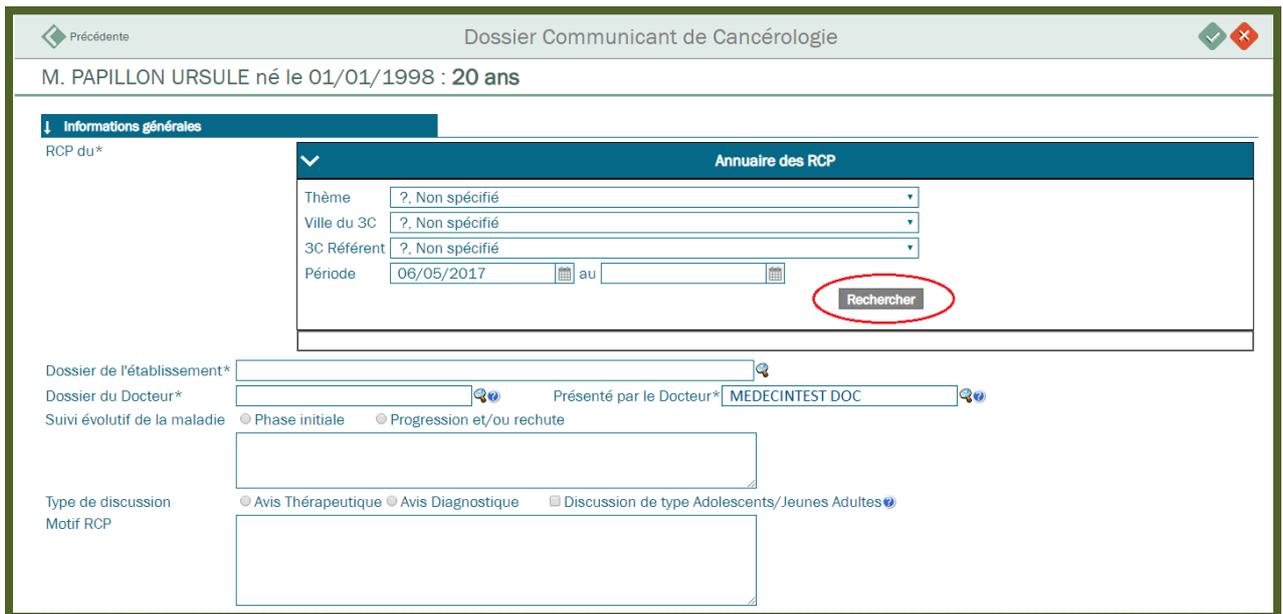
✓ Histoire de la maladie +

> Programmer la discussion du dossier en RCP > Procédure de présentation simple en RCP

 La fonction « Procédure de présentation simple » permet d’inscrire les dossiers conformes à un référentiel en saisissant d’emblée la proposition de soins qui reste cependant modifiable et sera validée par le responsable RCP lors de la RCP.

 Pour inscrire un dossier dans une RCP : la réunion doit avoir été créée et le patient doit avoir un dossier comprenant au minimum : les données administratives, la localisation de la tumeur primitive avec l’anatomopathologie de référence et une fiche RCP en création

- Rechercher la RCP à laquelle vous souhaitez inscrire votre dossier : renseigner le « Thème », la « Ville », le « 3C » et/ou la « Période »



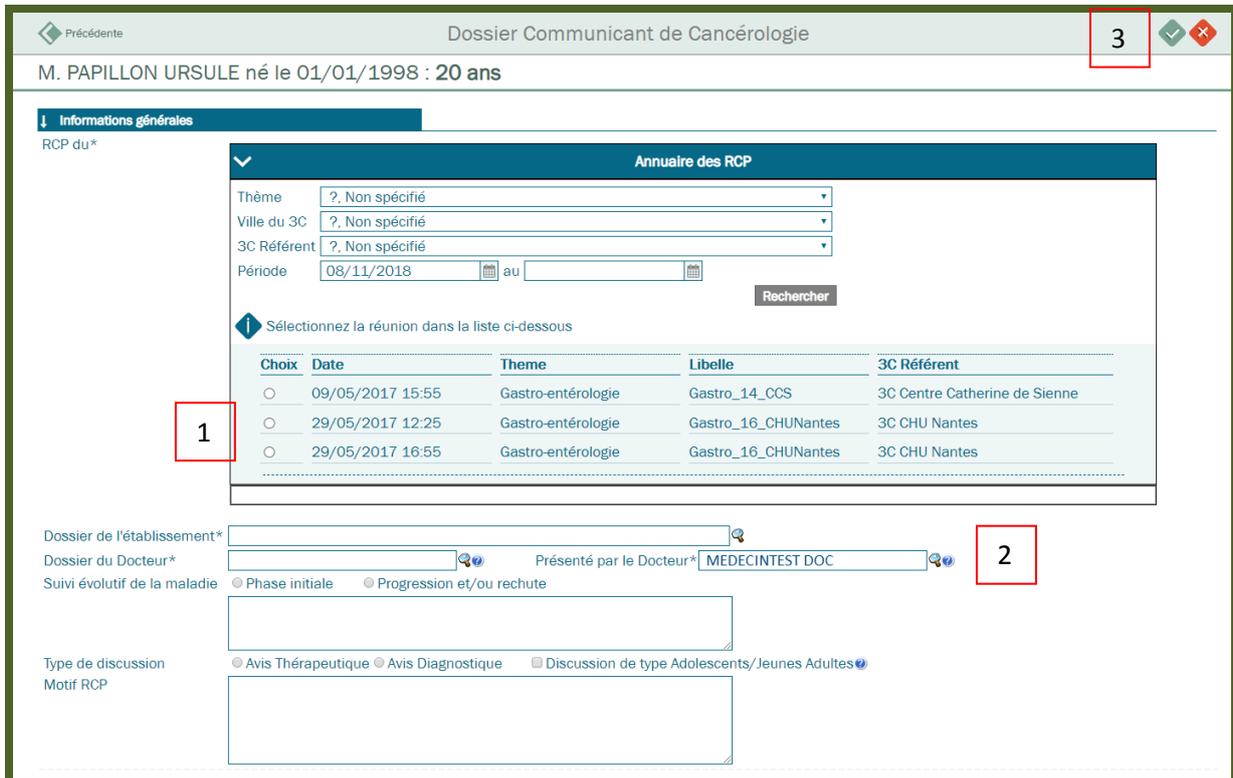
The screenshot shows a web application interface for 'Dossier Communicant de Cancérologie'. At the top, it displays 'Précédente' and 'Dossier Communicant de Cancérologie'. Below this, the patient information is shown: 'M. PAPILLON URSULE né le 01/01/1998 : 20 ans'. The main section is titled 'Informations générales' and contains a form for 'RCP du*'. A dropdown menu 'Annuaire des RCP' is open, showing search criteria: 'Thème' (?, Non spécifié), 'Ville du 3C' (?, Non spécifié), '3C Référent' (?, Non spécifié), and 'Période' (06/05/2017) with a date picker and 'au' followed by another date picker. A 'Rechercher' button is highlighted with a red circle. Below the dropdown, there are fields for 'Dossier de l'établissement*', 'Dossier du Docteur*', and 'Présenté par le Docteur*' (MEDECINTEST DOC). There are also radio buttons for 'Suivi évolutif de la maladie' (Phase initiale, Progression et/ou rechute) and 'Type de discussion' (Avis Thérapeutique, Avis Diagnostique, Discussion de type Adolescents/Jeunes Adultes). A 'Motif RCP' field is also present.

1 Sélectionner la date de la RCP souhaitée

2 Si le médecin qui inscrit la fiche, n'est pas celui qui la présente, les noms des deux médecins peuvent être identifiés (rechercher le médecin souhaité en cliquant sur la loupe). Vous pouvez aussi modifier l'établissement au titre duquel le dossier est présenté. Si vous ne trouvez pas l'établissement souhaité, merci de contacter votre 3C.

 N'oubliez pas de mettre le nom du médecin pour lequel vous inscrivez la fiche, ne laissez pas le vôtre

3 Cliquer sur valider



Précédente Dossier Communicant de Cancérologie 3

M. PAPILLON URSULE né le 01/01/1998 : 20 ans

Informations générales

RCP du*

Annuaire des RCP

Thème ? Non spécifié

Ville du 3C ? Non spécifié

3C Référent ? Non spécifié

Période 08/11/2018 au

Rechercher

Sélectionnez la réunion dans la liste ci-dessous

Choix	Date	Theme	Libelle	3C Référent
<input type="radio"/>	09/05/2017 15:55	Gastro-entérologie	Gastro_14_CCS	3C Centre Catherine de Sienne
<input type="radio"/>	29/05/2017 12:25	Gastro-entérologie	Gastro_16_CHUNantes	3C CHU Nantes
<input type="radio"/>	29/05/2017 16:55	Gastro-entérologie	Gastro_16_CHUNantes	3C CHU Nantes

Dossier de l'établissement*

Dossier du Docteur*

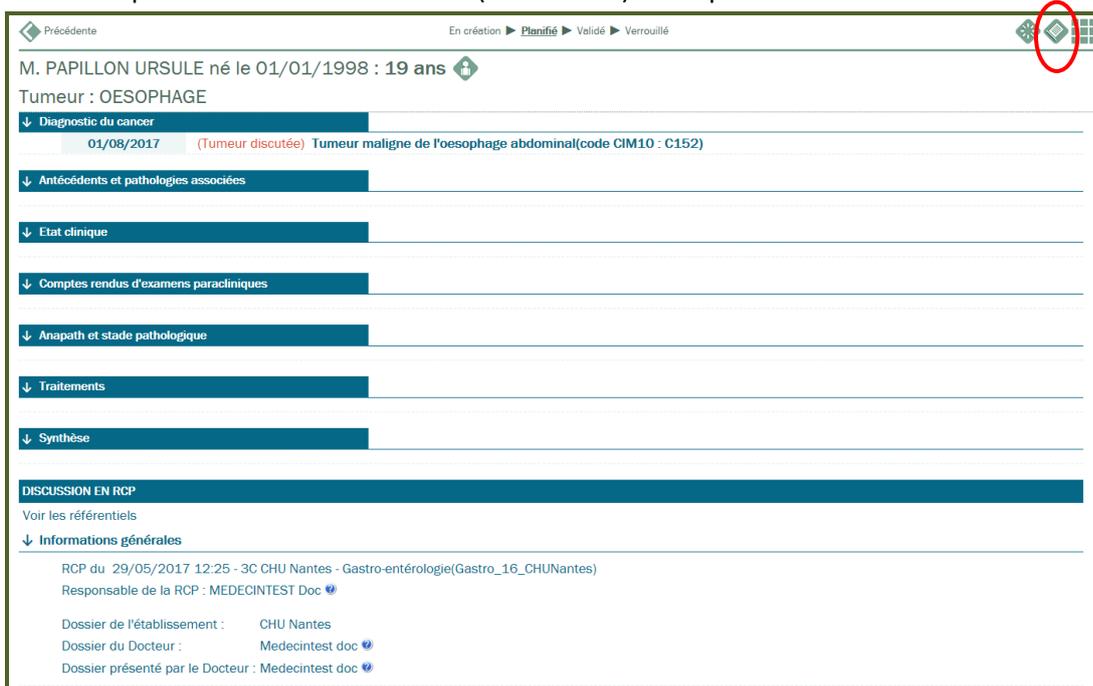
Présenté par le Docteur* MEDECINTEST DOC

Suivi évolutif de la maladie Phase initiale Progression et/ou rechute

Type de discussion Avis Thérapeutique Avis Diagnostique Discussion de type Adolescents/Jeunes Adultes

Motif RCP

➤ Imprimer si besoin la fiche RCP (format PDF) en cliquant sur 



Précédente En création Planifié Validé Verrouillé

M. PAPILLON URSULE né le 01/01/1998 : 19 ans

Tumeur : OESOPHAGE

Diagnostic du cancer

01/08/2017 (Tumeur discutée) Tumeur maligne de l'oesophage abdominal(code CIM10 : C152)

Antécédents et pathologies associées

Etat clinique

Comptes rendus d'examens paracliniques

Anapath et stade pathologique

Traitements

Synthèse

DISCUSSION EN RCP

Voir les référentiels

Informations générales

RCP du 29/05/2017 12:25 - 3C CHU Nantes - Gastro-entérologie(Gastro_16_CHUNantes)

Responsable de la RCP : MEDECINTEST Doc

Dossier de l'établissement : CHU Nantes

Dossier du Docteur : Medecintest doc

Dossier présenté par le Docteur : Medecintest doc



A l'issue de la RCP, la proposition de la RCP apparaîtra sur cette même fiche



Réunion de Concertation Pluridisciplinaire GASTRO-ENTÉROLOGIE du 06/01/2020

Dossier de l'établissement :
**Oncopl - réseau régional de
cancérologie**

M. CAILLOUX CHRISTOPHE
Né le **25/03/1970** (49 ans)
IPP DCC : **100000851289**

Dossier discuté en RCP
verrouillé

Dossier du Docteur :

Historique du document
Verrouillé le 12/11/2019
Déverrouillé le 06/01/2020, motif : Erreur de saisie
Verrouillé le 06/01/2020

Dossier présenté par :

Responsable de la RCP :
CLAUDE REINE

Médecins Présents

Contacts
3C St Nazaire
Tél : 02.72.27.52.80
Fax : 02.40.24.18.42

Professionnels de santé du Patient

DOCCHIMIO ONCO (Oncologie, option médicale), **DOCCHIR CHIRURGIEN** (Médecin -
Chirurgie viscérale et digestive), **MEDECINTEST DOC** (Médecine générale), **PHARMA
TEST**

Diagnostic

05/11/2019 **Tumeur maligne de l'angle droit du côlon** (code CIM10 : C183)
Circonstance de découverte : **Manifestation clinique**

Antécédents et pathologies associées

05/11/2019 **Pas d'antécédents médico-chirurgicaux notables, de comorbidités
notables ou d'antécédents familiaux notables**

Etat clinique

05/11/2019 Score : **OMS 0**
Poids(kg) : **78** Taille(cm) : **180** IMC : **24.1**

Comptes rendus d'examens paracliniques

31/10/2019 **TDM TAP**

Anapath et stade pathologique

01/11/2019 Tumeur : **Tumeur maligne de l'angle droit du côlon**
Type : **Biopsie** / Site : **Primitif**
Stade pathologique (Version 7) :
pT4a pN1aM0
Nombre de ganglions enlevés : **19**
Nombre de ganglions envahis : **1**
Emboles vasculaires : **Non**
Engainements périnerveux : **Non**

PROPOSITION DE PRISE EN CHARGE

1. Chirurgie
2. Chimiothérapie
folfox

6.4. Modification de la fiche RCP avant passage en RCP

Il est possible de modifier la fiche RCP (date [reporter à une autre date ou annuler], lieu, thème de la RCP) avant son passage en RCP

- Rechercher le patient concerné
- Cliquer sur la fiche RCP

The screenshot shows the Oncoplys web interface. On the left is a sidebar with the logo 'onco Pays de la Loire', 'SITE DE TEST', 'Bonjour OUVRARD CAROLINE', and 'Déconnexion'. The main area displays 'Dossier Communicant de Cancérologie' for 'Mme BIBI ZOE née le 20/05/2001 : 17 ans'. Below this is a section titled 'Liste des dossiers RCP du patient (Cliquez sur une ligne pour accéder au dossier)'. A single entry is shown: 'Tumeur (21/05/2018) : Carcinome hépatocellulaire'. Underneath this entry, a red box highlights the text 'RCP du 31/05/2018 15:59, Gastro_14_CCS (Gastro-entérologie), 3C Centre Catherine de Sienne'. A 'Charger le dossier RCP' button is located below the highlighted text.

- Cliquer sur le bouton « + » situé en bas de la fiche RCP dans le champ « Discussion en RCP Avis thérapeutique » → « Informations générales »
- Procéder aux modifications souhaitées

The screenshot shows the 'DISCUSSION EN RCP Avis thérapeutique' section. It includes a link 'Voir les référentiels' and a section titled 'Informations générales' with a downward arrow. A red circle highlights a plus sign icon next to the RCP entry: 'RCP du 31/05/2018 15:59 - 3C Centre Catherine de Sienne - Gastro-entérologie(Gastro_14_CCS)'. Below this, the text reads 'Responsable de la RCP : OUVRARD CAROLINE'. A tooltip 'Modifier le passage en RCP' is visible over the plus icon. Further down, the following information is displayed: 'Dossier de l'établissement : OncoPL - Réseau Régional de Cancérologie', 'Dossier du Docteur : Silve johanna', 'Dossier présenté par le Docteur : Silve johanna', and 'Motif RCP : ppppp'.

7. Rechercher une réunion RCP

L'onglet « Accès RCP » vous permet de rechercher la liste des prochaines RCP inscrites dans le DCC (calendrier des RCP).

- Pour lancer une recherche : renseigner le thème, la ville, le 3C, la date, puis cliquer sur

> Rechercher

? Selon votre profil, vous pouvez avoir accès à certaines RCP : en bleu les RCP auxquelles vous avez accès et dont vous pouvez visualiser le contenu ; en gris les RCP programmées mais dont vous n'avez pas l'accès.

? Si vous souhaitez rechercher uniquement les RCP pour lesquelles vous êtes autorisé, vous pouvez cocher la case : **N'afficher que mes RCP**

Dossier Communicant de Cancérologie

Recherche d'une RCP

N'afficher que mes RCP

Thème ? Non spécifié

Ville ? Non spécifié

3C Référent ? Non spécifié

Période 05/03/2018 au [] [] **Rechercher**

? Liste des réunions trouvées **+** Créer une nouvelle réunion

Date	Thème	Libellé	3C Référent	Coordonnateur
Lundi 19/03/2018 16:05	Gastro-entérologie	Gastro_49_Laval	3C Laval	MEDECINTEST Doc
Mardi 20/03/2018 08:00	Hématologie	Hémato_Lymphome_69_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc
Jeudi 29/03/2018 10:05	Gastro-entérologie	Gastro_16_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc
Vendredi 30/03/2018 10:33	Pneumologie	Pneumo_55_CHUAngers	3C CHU Angers	MEDECINTEST Doc
Mardi 03/04/2018 08:00	Hématologie	Hémato_Lymphome_69_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc
Mardi 10/04/2018 08:00	Hématologie	Hémato_Lymphome_69_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc

OncoPL-Test 4.5.0 du 30/03/2018 **?** Imprimer la liste

8. Gérer ses préférences

L'onglet « Préférences » vous permet de visualiser et de modifier certaines informations concernant vos données personnelles. Il vous permet également de gérer et de personnaliser certains paramètres du DCC liés à la RCP et au PPS.



Concernant les **préférences liées au PPS**, merci de vous référer au **guide utilisateur PPS**.

onco
Pays de la Loire
SITE DE TEST
Bonjour MIRA BELLE
Déconnexion

Accès patient
Accès RCP
Statistiques
Mes préférences
Assistance
Aide

Dossier Communautaire
Mes préférences

Mes données personnelles :

- ▶ Gestion de mes identifiants (nom, coordonnées...)
- ▶ Modifier mon mot de passe
- ▶ Gestion de ma carte CPS

Mes préférences utilisateurs RCP :

- ▶ Masquer les données de mes fiches RCP antérieures
- ▶ Liste de mes RCP
- ▶ Liste de mes chimiothérapies
- ▶ Liste de mes propositions de RCP
- ▶ Modalités d'impression de mes fiches RCP

Mes préférences utilisateurs PPS :

- ▶ Liste de mes documents joints aux PPS
- ▶ Liste de mes traitements et SOS
- ▶ Modalités d'impression de mes PPS

8.1. Définir la liste de vos RCP favorites

Afin d'inscrire plus rapidement votre fiche en RCP, vous pouvez enregistrer vos RCP favorites (celles auxquelles vous participez régulièrement).

Liste de mes RCP

↓ RCP FAVORIS

↑ Liste des réunions

+ Ajouter une réunion en favoris

Libelle

➤ Rechercher la RCP que vous souhaitez définir en favoris

Recherche d'une RCP de référence

Thème ? Non spécifié

Ville ? Non spécifié

3C Référent ? Non spécifié

Rechercher

- Cliquer sur la RCP de votre choix

Liste des réunions trouvées		
3C référent	Thème de la réunion	Libellé
3C Centre Catherine de Sienna	Gastro-entérologie	Gastro-StAug_13_CCS
3C Centre Catherine de Sienna	Gastro-entérologie	Gastro_14_CCS



- La RCP sélectionnée est dans la liste de vos RCP favorites

- Pour valider, cliquer sur 

RCP FAVORIS	
Liste des réunions	
Libellé	
3C Centre Catherine de Sienna - Gastro-entérologie(Gastro-StAug_13_CCS)	

- Lors de l'inscription de votre fiche en RCP, cocher la case « N'afficher que mes RCP », puis cliquer sur « Rechercher »

Informations générales

RCP du*

Annuaire des RCP

N'afficher que mes RCP

Thème

Ville

3C Référent

Période au

Rechercher

Dossier de l'établissement*

Dossier du Docteur*   Présenté par le Docteur*  

Type de discussion Avis Thérapeutique Avis Diagnostique Discussion de type AJA 

Motif RCP



Si vous êtes rattaché à un médecin responsable RCP : les RCP de ce médecin sont inscrites par défaut dans la liste de vos RCP favorites.

8.2. Définir des modèles d'impression des fiches RCP

- Par défaut une fiche RCP sera imprimée de la manière suivante

Nom de la préférence*	Imprimer les sections suivantes
 FICHE RCP COMPLETE	Affichage chronologique : <input type="checkbox"/>
	Médecins : <input checked="" type="checkbox"/>
	Diagnostic : <input checked="" type="checkbox"/>
	Données liées à la pathologie : <input checked="" type="checkbox"/>
	Antécédents et pathologies associées : <input checked="" type="checkbox"/>
	Etat clinique : <input checked="" type="checkbox"/>
	Comptes rendus d'examens paracliniques : <input checked="" type="checkbox"/>
	Anapath et stade pathologique : <input checked="" type="checkbox"/>
	Analyse moléculaire et oncogénétique : <input checked="" type="checkbox"/>
	Traitements : <input checked="" type="checkbox"/>
	Synthèse: <input checked="" type="checkbox"/>
	Conclusions des RCP précédentes : <input checked="" type="checkbox"/>
	Afficher les rubriques vides : <input type="checkbox"/>

- Vous avez la possibilité de personnaliser le modèle d'impression de vos fiches RCP en cliquant sur **Ajouter un modèle d'impression**. Vous devez ensuite nommer cette préférence et cocher les items que vous souhaitez voir imprimer. La case « Affichage chronologique » vous permet d'afficher les données de manière chronologique et non plus par section.

Réunion de Concertation Pluridisciplinaire
GASTRO-ENTÉROLOGIE du 06/01/2020

Dossier de l'établissement :
**Oncopl - réseau régional de
 cancérologie**

M. **CAILLOUX CHRISTOPHE**
 Né le **25/03/1970** (49 ans)
 IPP DCC : **10000851289**

Dossier discuté en RCP
 verrouillé

Dossier du Docteur :

Historique du document

Verrouillé le 12/11/2019

Déverrouillé le 06/01/2020, motif : Erreur de saisie

Verrouillé le 06/01/2020

Dossier présenté par :

Médecins Présents

Responsable de la RCP :
CLAUDE REINE

Professionnels de santé du Patient

DOCCHIMIO ONCO (Oncologie, option médicale), **DOCCHIR CHIRURGIEN** (Médecin -
 Chirurgie viscérale et digestive), **MEDECINTEST DOC** (Médecine générale), **PHARMA
 TEST**

Contacts

3C St Nazaire

Tél : 02.72.27.52.80

Fax : 02.40.24.18.42

Diagnostic

05/11/2019 **Tumeur maligne de l'angle droit du côlon** (code CIM10 : C183)

Circonstance de découverte : **Manifestation clinique**

Octobre 2019

31/10/2019

Comptes rendus d'examens paracliniques

TDM TAP

Novembre 2019

01/11/2019

Anapath et stade pathologique

Tumeur : **Tumeur maligne de l'angle droit du côlon**

Type : **Biopsie / Site : Primitif**

Stade pathologique (Version 7) :

pT4a pN1aM0

Nombre de ganglions enlevés : **19**

Nombre de ganglions envahis : **1**

Emboles vasculaires : **Non**

Engainements périnerveux : **Non**

05/11/2019

Etat clinique

Score : **OMS 0**

Poids(kg) : **78** Taille(cm) : **180** IMC : **24.1**

05/11/2019

Antécédents et pathologies associées

**Pas d'antécédents médico-chirurgicaux notables, de comorbidités
 notables ou d'antécédents familiaux notables**

9. Assistance

Messaging sécurisé qui permet de contacter les administrateurs du DCC notamment pour les demandes liées à l'identitovigilance (erreur concernant l'identité d'un patient, doublon...).

Pour toute autre demande, n'hésitez pas à contacter en priorité votre 3C. Les coordonnées vous sont généralement transmises par mail lors de la remise de vos identifiants et sont également disponibles sur notre site internet : www.oncopl.fr

Nouveau	Auteur	Objet	Date		
!	CLAUDE REINE	Dossier patient	16/10/2018 17:03	●	✖

Demande de : CLAUDE REINE
Le : 16/10/2018 17:03
Objet : Dossier patient
Diffusion : ADMINISTRATEUR MEDICAL OBJECTS; CLAUDE REINE; EMPEREUR FABRIENNE; QUENNEHEN CAROLINE; SILVE JOHANNA

CLAUDE REINE
 blabla
 Envoyé le : 16/10/2018 17:03

ONCOPL
 Réponse ONCOPL blabla
 Envoyé le : 16/10/2018 17:04

Rouge : Demande non traitée
 Orange : Demande en cours de traitement
 Vert : Demande traitée

Statut de la demande Généré par ONCOPL



Réseau régional de cancérologie ONCOPL
Plateau des Ecoles – 50, route de Saint Sébastien
44093 Nantes Cedex 1
Tel : 02 40 84 75 95 – Fax : 02 40 84 75 96
Site : www.oncopl.fr