



Dossier Communicant de Cancérologie

Guide utilisateur : professionnel libéral

Auteur : Réseau régional de cancérologie des Pays de la Loire ONCOPL

Date : Janvier 2020

Version : v2020.1

Table des matières

Préambule	1
1. Obtenir ses codes d'accès au DCC	2
2. Se connecter au DCC	2
2.1. Connexion par identifiant/ mot de passe.....	2
2.2. Connexion par carte CPS	3
3. Menu et règles de base	5
4. Accéder à un dossier	6
4.1. Vous avez été identifié comme acteur du parcours de soins du patient.....	6
4.2. Vous n'avez pas été identifié comme acteur du parcours de soins du patient	7
5. Rechercher une réunion RCP	9
6. Gérer ses préférences	10
7. Assistance.....	11

Préambule

Ce guide est destiné aux utilisateurs du DCC. Il décrit les étapes pour visualiser le parcours de soins des patients et l'annuaire des RCP. Il est complémentaire d'une formation à l'usage de l'outil.



Le compte utilisateur DCC « professionnel de santé libéral » permet aux professionnels d'accéder uniquement aux dossiers de leurs patients.

NB : Il existe deux types de fiches RCP :

- La **fiche RCP générique**
- Les **fiches RCP par spécialité** qui sont spécifiques à certaines localisations de cancer

Au sein des fiches par spécialité, vous trouverez des informations spécifiques à la localisation tumorale dans les champs « Diagnostic du cancer » et « Anapath et stade pathologique » mais également dans deux nouveaux champs créés pour ces fiches « Données liées à la pathologie » et « Analyse moléculaire et oncogénétique ».



Retrouvez les diaporamas présentant les fiches RCP par spécialité et leurs localisations tumorales sur le site internet ONCOPL : <http://www.oncopl.fr/>

<u>Fiche RCP générique</u>	<u>Fiche RCP par spécialité</u>
↓ Diagnostic du cancer	↓ Diagnostic du cancer
↓ Antécédents et pathologies associées +	↓ Données liées à la pathologie +
↓ Etat clinique +	↓ Antécédents et pathologies associées +
↓ Comptes rendus d'examens paracliniques +	↓ Etat clinique +
↓ Anapath et stade pathologique +	↓ Comptes rendus d'examens paracliniques +
↓ Traitements +	↓ Anapath et stade pathologique +
↓ Synthèse +	↓ Analyse moléculaire et oncogénétique +
	↓ Traitements +
	↓ Synthèse +

Nouveaux champs ou champs retravaillés comportant des données spécifiques

1. Obtenir ses codes d'accès au DCC

Pour obtenir vos codes d'accès au DCC ONCOPL, merci d'effectuer votre **demande en ligne** via la page d'accueil du DCC : <http://www.oncopl.fr/> > Onglet « **Accès au DCC** »

OncoPL Réseau Régional de Cancérologie des Pays de la Loire
Dossier Communicant de Cancérologie

Authentification

Nous vous rappelons que les professionnels de santé sont soumis au respect du secret professionnel ainsi qu'aux règles déontologiques relatives au secret médical. Conformément à la charte utilisateurs, vous vous engagez à ne consulter que les dossiers concernant les patients que vous prenez en charge.

Connexion par nom et mot de passe

► Saisissez votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à l'application

Identifiant

Mot de passe **Accès DCC**

Mot de passe oublié ?

► Vous désirez modifier votre mot de passe
Cliquez ici pour modifier votre mot de passe

Connexion par carte CPS

Inscription

Vous pouvez effectuer votre demande d'accès en ligne au Dossier Communicant de Cancérologie.

Effectuer une demande

2. Se connecter au DCC

2.1. Connexion par identifiant/ mot de passe

- Se connecter au DCC via le site Internet ONCOPL : <http://www.oncopl.fr/>
→ Onglet « **Accès au DCC** »
- Saisir votre identifiant et votre mot de passe

OncoPL Dossier

Authentification

Nous vous rappelons que les professionnels de santé sont soumis au respect du secret professionnel ainsi qu'aux règles déontologiques relatives au secret médical. Conformément à la charte utilisateurs, vous vous engagez à ne consulter que les dossiers concernant les patients que vous prenez en charge.

Connexion par nom et mot de passe

► Saisissez votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à l'application

Identifiant

Mot de passe **Accès DCC**

Mot de passe oublié ?

► Vous désirez modifier votre mot de passe
Cliquez ici pour modifier votre mot de passe



Lors de la 1^{ère} connexion, vous êtes invité à personnaliser votre mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 6 caractères alphanumériques dont au moins 2 chiffres.

Modification du mot de passe

► Le mot de passe doit être composé de 6 caractères alphanumériques au minimum dont au moins 2 caractères numériques

Identifiant :

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmez le nouveau mot de passe :

> Valider > Annuler

2.2. Connexion par carte CPS

Pour se connecter au DCC par carte CPS plusieurs navigateurs Internet peuvent être utilisés : IE, Edge, Firefox (version70) et chrome.

- Le poste utilisateur doit aussi être correctement paramétré (cryptolib installée) :

<https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>

- Concernant Firefox, il peut être nécessaire de procéder au paramétrage suivant :

<https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>

Etape 1 : Ajouter une carte CPS pour se connecter au DCC

1. Introduire sa carte CPS dans le lecteur (obligatoirement avant d'appeler le DCC)
2. Se connecter au DCC ONCOPL <http://www.oncopl.fr/> → Onglet « **Accès au DCC** »
3. Si une carte CPS est présente, le code de la CPS est demandé : Si la carte n'a pas été ajoutée dans le DCC ou si le code est erroné, vous arrivez sur la page d'identification du DCC
4. Se connecter via identifiant/mot de passe

OncoPL

Dossier

Authentification

Nous vous rappelons que les professionnels de santé sont soumis au respect du secret professionnel et vous engagez à ne consulter que les dossiers concernant les patients que vous prenez en charge.

Connexion par nom et mot de passe

► Saisissez votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à l'application

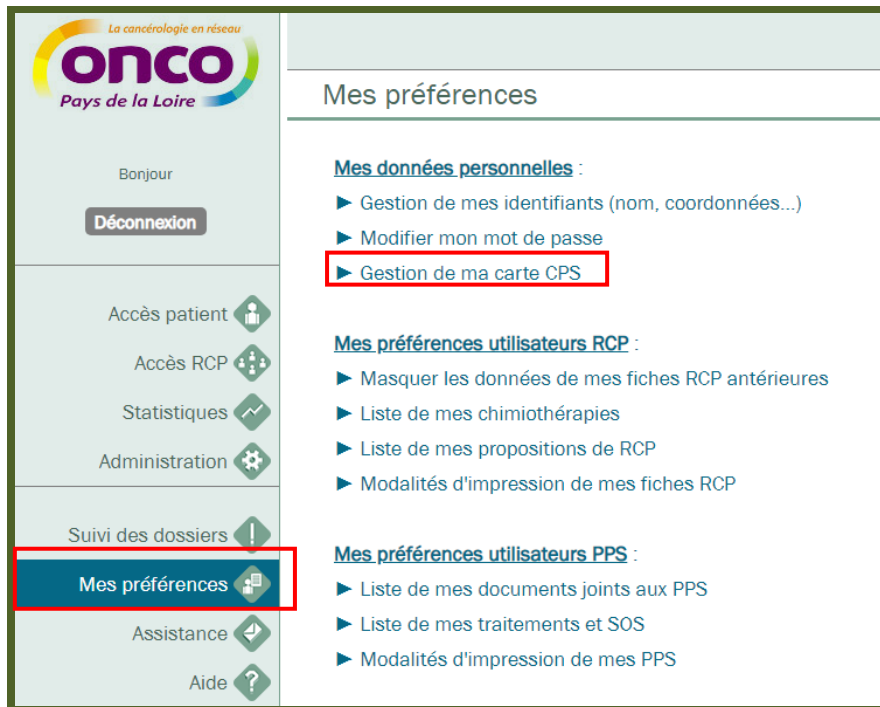
Identifiant

Mot de passe **Accès DCC**

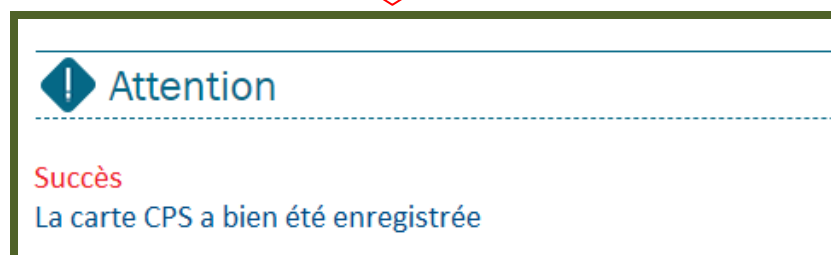
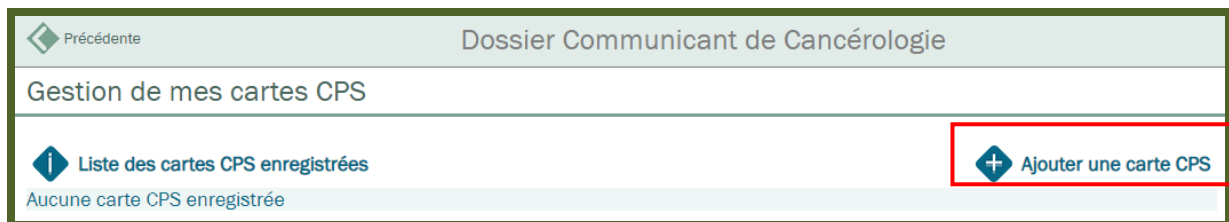
Mot de passe oublié ?

► Vous désirez modifier votre mot de passe
Cliquez ici pour modifier votre mot de passe

5. Cliquez sur l'onglet « Mes préférences »
6. Puis cliquez sur « Gestion de ma carte CPS »



7. Cliquez sur « Ajouter une carte CPS »

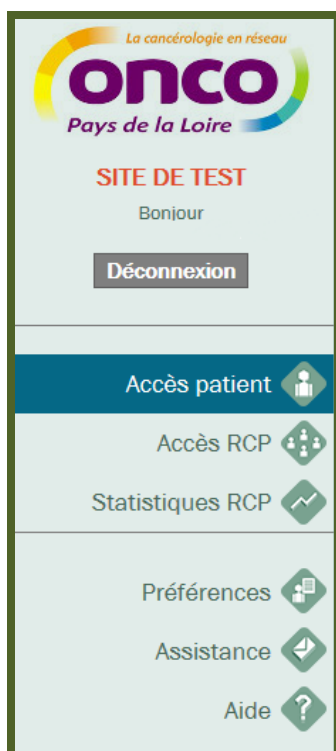


Etape 2 : Se connecter au DCC par carte CPS

1. Introduire sa carte CPS dans le lecteur (obligatoirement avant d'appeler le DCC)
2. Se connecter au DCC ONCOPL : <https://portail.mediware.fr/Apps/WebObjects/OncoPL.woa>
3. Si une carte CPS est présente, le code de la CPS est demandé
4. Si le code est correct et qu'elle est associée à un compte, vous arrivez directement sur la page DCC sans passer par la page d'identification

3. Menu et règles de base

- La composition du menu peut différer en fonction des droits liés à votre compte utilisateur :



Menu	Signification
Déconnexion	Permet de fermer sa session
Accès patient	Permet de rechercher les dossiers patients
Accès RCP	Permet de rechercher les prochaines dates de RCP
Statistiques RCP	Permet d'accéder aux statistiques de sa RCP
Préférences	Paramétrage du compte utilisateur
Assistance	Permet de contacter l'administrateur du DCC
Aide	Permet d'accéder à différents documents

➤ Les boutons



Le sigle + permet d'ajouter des données



Les informations affichées suite à une requête sont précédées d'un i



Bouton d'ajout de données : permet d'ajouter autant de données que nécessaire



Bouton de validation : permet d'enregistrer les modifications



Bouton de suppression : permet de supprimer les données



Bouton revenir à la page précédente (NB : **Toujours utiliser ce bouton pour revenir à la page précédente.** Ne surtout pas utiliser le bouton précédent de votre navigateur Internet)



Bouton de visualisation et d'impression

➤ Les onglets

Ils définissent des rubriques dont le contenu peut être masqué ou affiché, selon le sens de la flèche :

→ **Diagnostic du cancer**

Ouvrir un onglet

afficher l'onglet

↓ **Etat clinique**

Fermer un onglet

Fermer l'onglet

4. Accéder à un dossier

4.1. Vous avez été identifié comme acteur du parcours de soins du patient



Par défaut, vous accédez aux dossiers pour lesquels vous avez été identifié comme acteur du parcours de soins du patient, **c'est-à-dire que le médecin qui a créé le dossier du patient dans le DCC vous a ajouté à la liste des professionnels de santé du patient**

- Saisir les champs NOM / PRENOM / DDN / SEXE et cliquer sur rechercher

Recherche - Création Patient

Nom usuel	<input type="text" value="PAPILLON"/>	Nom de naissance	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text" value="URSULE"/>	Sexe	<input type="text" value="Masculin"/>
Date de naissance	<input type="text" value="01/01/1998"/>	IPP DCC	<input type="text"/>

Recherche par RCP

Thème	<input type="text" value="?, Non spécifié"/>
Ville	<input type="text" value="?, Non spécifié"/>
3C Référent	<input type="text" value="?, Non spécifié"/>
RCP du	<input type="text"/>

> Rechercher dans ma liste de patients

- Cliquer sur le nom du patient pour ouvrir son dossier

Liste des patients trouvés + Patient non trouvé : Elargir la recherche à l'ensemble du réseau

Sexe	Nom usuel	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance
♂	Papillon		Ursule	01/01/1998

Page 1/1 Imprimer la liste

- Cliquer sur « RCP » dans le menu déroulant afin de visualiser uniquement les Fiches RCP

M. CROCODILE VERT né le 25/05/1967 : 51 ans

Afficher le parcours de soins pour les données suivantes

- Toutes les données
- Toutes les données
- Diagnostic
- Données liées à la pathologie
- Antécédents et pathologies associées
- Etat clinique
- Comptes rendus d'examens paracliniques
- Anapath et Stade pathologique
- Analyse moléculaire et oncogénétique
- Traitements
- Synthèse
- RCP
- PPS

Avril 2018

26/04/2018 Anapath et Stade pathologique
Tumeur : Tumeur maligne de la blabla
Stade pathologique (Version 7) pT1pNOMO
Nombre de ganglions envahis blabla 2

Mai 2018

30/05/2018 Comptes rendus d'examens paracliniques
Rhinoscopie
blabla

31/05/2018 Etat clinique
Score : OMS 0


Juin 2018


01/06/2018 Diagnostic
Tumeur maligne de la glotte (code CIM10 : C320)

15/06/2018 Antécédents et pathologies associées
Pas d'antécédents médico-chirurgicaux notables, de comorbidités notables ou d'antécédents


19/06/2018 Synthèse
Patient vu

20/06/2018 RCP
Avis thérapeutique
1. Chimiothérapie (Cisplatine + 5-FU + Cétuximab)
2. Chimiothérapie (Carboplatine)

L'icône  vous permet de visualiser et d'imprimer le document correspondant

L'icône  vous permet de visualiser les données administratives du patient : nom, prénom, DDN, sexe, adresse, date du décès, professionnels de santé du patient, etc. Votre profil ne vous permet pas de modifier ces données.

4.2. [Vous n'avez pas été identifié comme acteur du parcours de soins du patient](#)

 Vous n'avez pas été identifié comme acteur du parcours de soins du patient, **c'est-à-dire que le médecin qui a créé le dossier du patient dans le DCC ne vous a pas ajouté à la liste des professionnels de santé du patient**

- Saisir les champs NOM / PRENOM / DDN / SEXE et cliquer sur rechercher

Recherche - Création Patient

Nom usuel PAPILLON

Prénom URSULE

Date de naissance 01/01/1998

Nom de naissance

Sexe Masculin

IPP DCC

Recherche par RCP

Thème ?, Non spécifié

Ville ?, Non spécifié

3C Référent ?, Non spécifié

RCP du au


> Rechercher dans ma liste de patients


- Dans la liste des patients trouvés : « aucun patient ne correspond à ces critères »
- Cliquer sur « Patient non trouvé : Elargir la recherche à l'ensemble du réseau »

- Cliquer sur **Je prends en charge le patient** et **> Rechercher dans l'ensemble du réseau**

- Cliquer sur le nom du patient pour ouvrir son dossier

Sexe	Nom usuel	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance	Informations complémentaires
♀	Pistache		Verte	14/08/1957	📄

- Cocher la case devant votre nom afin d'accéder au dossier patient, puis cliquer sur 

Précédente
Dossier Communicant de Cancérologie 

Droits d'accès

Attention : Vous ne disposez actuellement pas des droits nécessaires pour prendre en charge ce patient!

Rappel : Il est nécessaire de recueillir le consentement du patient pour accéder à son dossier.
Le système enregistre tous les accès.
Le patient doit être informé de ses droits : Il peut limiter l'accès à son dossier aux médecins de son choix.

Donner les droits d'accès aux groupes ou utilisateurs suivants :

Nom utilisateur



La suite de la démarche est la même que celle expliquée au paragraphe 4.1


5. Rechercher une réunion RCP

L'onglet « Accès RCP » vous permet de rechercher la liste des prochaines RCP inscrites dans le DCC (calendrier des RCP).

- Pour lancer une recherche : renseigner le thème, la ville, le 3C, la date, puis cliquer sur **> Rechercher**



Votre profil ne vous permet pas d'accéder aux RCP. Vous pouvez simplement visualiser les dates des RCP passées et à venir.


Dossier Communicant de Cancérologie

Recherche d'une RCP

N'afficher que mes RCP

Thème

Ville


3C Référent

Période au

Rechercher

↓ Liste des réunions trouvées

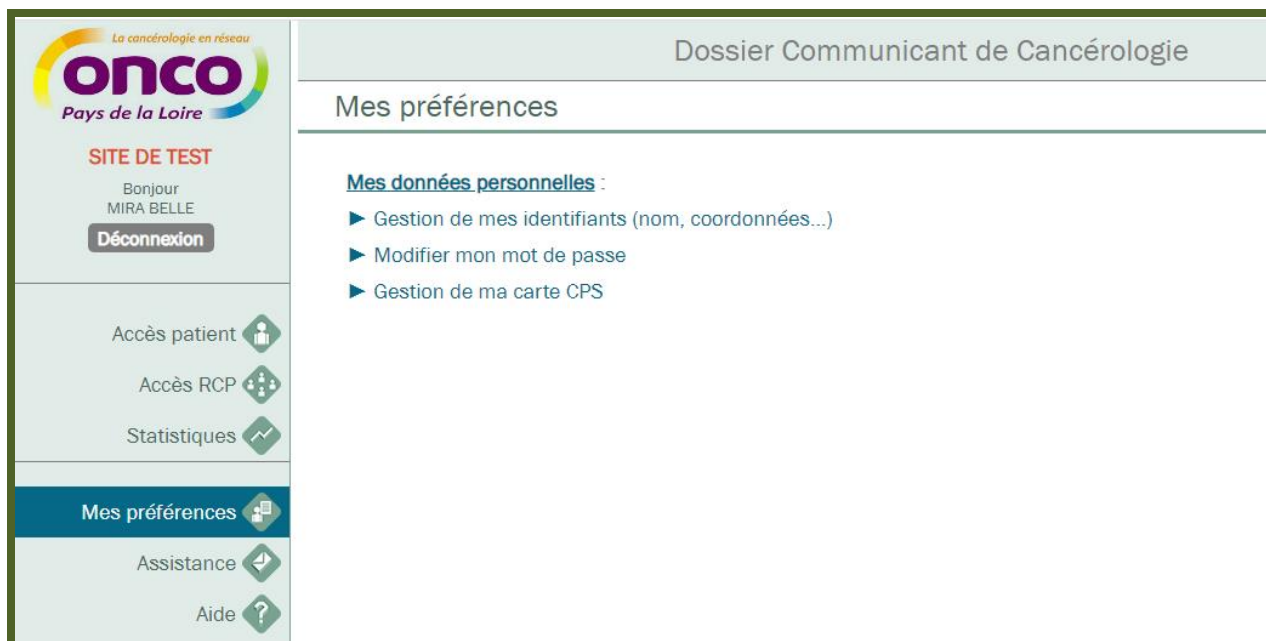
Date	Thème	Libellé	3C Référent	Coordonnateur
Lundi 19/03/2018 16:05	Gastro-entérologie	Gastro_49_Laval	3C Laval	MEDECINTEST Doc
Judi 29/03/2018 10:05	Gastro-entérologie	Gastro_16_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc
Vendredi 30/03/2018 10:33	Pneumologie	Pneumo_55_CHUAngers	3C CHU Angers	MEDECINTEST Doc
Vendredi 30/03/2018 10:33	Pneumologie	Pneumo_55_CHUAngers	3C CHU Angers	MEDECINTEST Doc

 Imprimer la liste

+ Créer une nouvelle réunion

6. Gérer ses préférences

L'onglet « Mes préférences » vous permet de visualiser et de modifier certaines informations concernant vos données personnelles.



The screenshot shows a web interface for the 'Dossier Communicant de Cancérologie'. On the left is a navigation sidebar with the 'onco Pays de la Loire' logo and a 'SITE DE TEST' label. The sidebar contains links for 'Accès patient', 'Accès RCP', 'Statistiques', 'Mes préférences' (highlighted), 'Assistance', and 'Aide'. The main content area is titled 'Dossier Communicant de Cancérologie' and 'Mes préférences'. Under the heading 'Mes données personnelles', there are three options: 'Gestion de mes identifiants (nom, coordonnées...)', 'Modifier mon mot de passe', and 'Gestion de ma carte CPS'.

7. Assistance

Messagerie sécurisée qui permet de contacter les administrateurs du DCC notamment pour les demandes liées à l'identitovigilance (erreur concernant l'identité d'un patient, doublon...).

Objet Pièce jointe Ajouter une pièce jointe

Demande assistance

Recherche les demandes par mot clé Rechercher

Nouveau	Auteur	Objet	Date		
!	CLAUDE REINE	Dossier patient	16/10/2018 17:03	●	✖

Demande de : CLAUDE REINE
 Le : 16/10/2018 17:03
 Objet : Dossier patient
 Diffusion : ADMINISTRATEUR MEDICAL OBJECTS; CLAUDE REINE; EMPEREUR FABRIENNE; QUENNEHEN CAROLINE; SILVE JOHANNA

CLAUDE REINE
 blabla
 Envoyé le : 16/10/2018 17:03

ONCOPL
 Réponse ONCOPL blabla
 Envoyé le : 16/10/2018 17:04

Statut de la demande
 Généré par ONCOPL

● Rouge : Demande non traitée
● Orange : Demande en cours de traitement
● Vert : Demande traitée



Réseau régional de cancérologie ONCOPL
Plateau des Ecoles – 50, route de Saint Sébastien
44093 Nantes Cedex 1
Tel : 02 40 84 75 95 – Fax : 02 40 84 75 96
Site : www.oncopl.fr