



Dossier Communicant de Cancérologie

Guide utilisateur : lecture seule

Auteur : Réseau régional de cancérologie des Pays de la Loire ONCOPL

Date : Janvier 2020

Version : v2020.1

Table des matières

Préambule	1
1. Obtenir ses codes d'accès au DCC	2
2. Se connecter au DCC	2
2.1. Connexion par identifiant/ mot de passe.....	2
2.2. Connexion par carte CPS	3
2.3. Connexion par appel contextuel	5
3. Menu et règles de base	5
4. Accéder à un dossier	6
4.1. Accéder à un dossier patient pour lequel vous disposez des droits d'accès	6
4.2. Accéder à un dossier patient pour lequel vous ne disposez pas encore des droits d'accès..	7
5. Rechercher une réunion RCP	10
6. Accéder à la liste des dossiers inscrits en RCP	11
7. Statistiques RCP	12
8. Gérer ses préférences	12
9. Assistance	13

Préambule

Ce guide est destiné aux utilisateurs du DCC. Il décrit les étapes pour visualiser le parcours de soins des patients et l'annuaire des RCP. Il est complémentaire d'une formation à l'usage de l'outil.

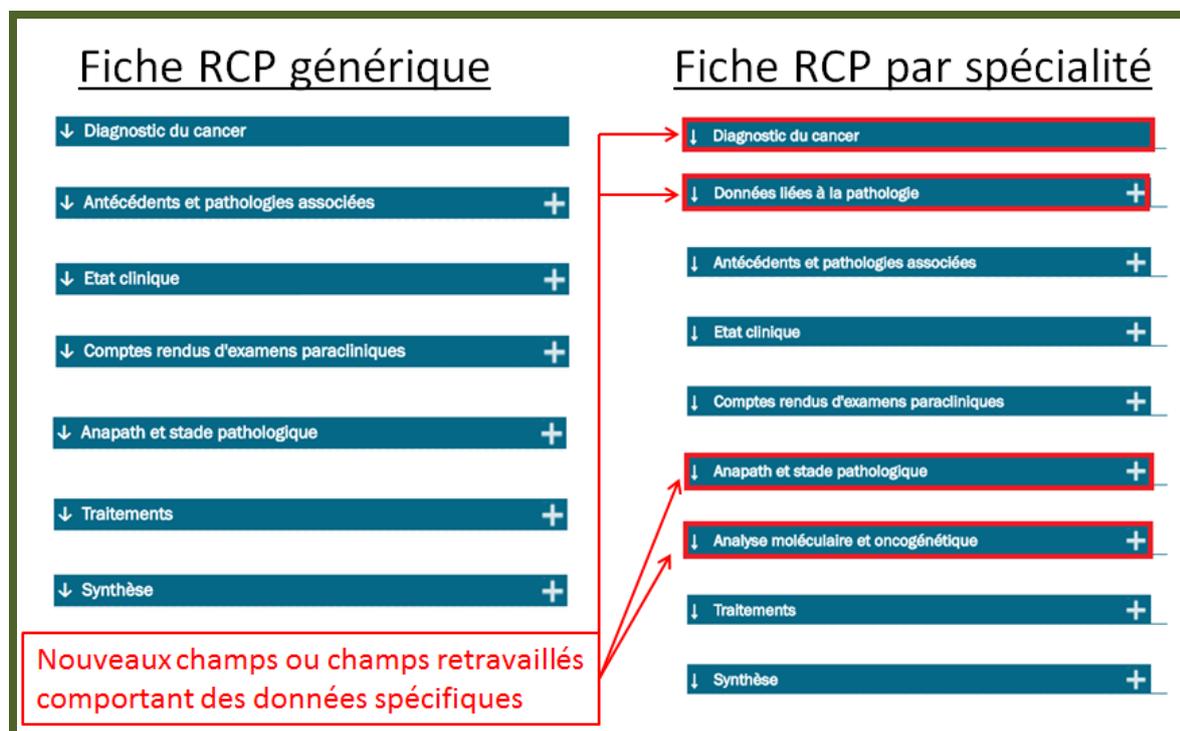
NB : Il existe deux types de fiches RCP :

- La **fiche RCP générique**
- Les **fiches RCP par spécialité** qui sont spécifiques à certaines localisations de cancer

Au sein des fiches par spécialité, vous trouverez des informations spécifiques à la localisation tumorale dans les champs « Diagnostic du cancer » et « Anapath et stade pathologique » mais également dans deux nouveaux champs créés pour ces fiches « Données liées à la pathologie » et « Analyse moléculaire et oncogénétique ».



Retrouvez les diaporamas présentant les fiches RCP par spécialité et leurs localisations tumorales sur le site internet ONCOPL : <http://www.oncopl.fr/>



1. Obtenir ses codes d'accès au DCC

Pour obtenir vos codes d'accès au DCC ONCOPL, merci d'effectuer votre **demande en ligne** via la page d'accueil du DCC : <http://www.oncopl.fr/> > Onglet « **Accès au DCC** »

The screenshot shows the OncoPL website interface. At the top, it says 'OncoPL' and 'Réseau Régional de Cancérologie des Pays de la Loire'. Below that is 'Dossier Communicant de Cancérologie'. The main section is titled 'Authentification'. It contains a red warning message: 'Nous vous rappelons que les professionnels de santé sont soumis au respect du secret professionnel ainsi qu'aux règles déontologiques relatives au secret médical. Conformément à la charte utilisateurs, vous vous engagez à ne consulter que les dossiers concernant les patients que vous prenez en charge.' There are two login options: 'Connexion par nom et mot de passe' and 'Connexion par carte CPS'. The first option has input fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', a 'Connexion' button, and a link for 'Mot de passe oublié?'. The second option shows a CPS card image. Below the login options is the 'Inscription' section, which is highlighted with a red box. It says 'Vous pouvez effectuer votre demande d'accès en ligne au Dossier Communicant de Cancérologie.' and has a button labeled 'Effectuer une demande'.

2. Se connecter au DCC

2.1. Connexion par identifiant/ mot de passe

- Se connecter au DCC via le site Internet ONCOPL : <http://www.oncopl.fr/>
→ Onglet « **Accès au DCC** »
- Saisir votre identifiant et votre mot de passe

This screenshot is a closer view of the 'Authentification' section. It shows the 'Connexion par nom et mot de passe' heading and the instruction 'Saisissez votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à l'application'. There are two input fields: 'Identifiant' and 'Mot de passe'. The 'Mot de passe' field has a small eye icon to toggle visibility. To the right of the 'Mot de passe' field is a button labeled 'Connexion'. Below the fields is a link for 'Mot de passe oublié?'. Below this is a link for 'Vous désirez modifier votre mot de passe' with the text 'Cliquez ici pour modifier votre mot de passe'.



Lors de la 1^{ère} connexion, vous êtes invité à personnaliser votre mot de passe. Le mot de passe doit contenir au moins 6 caractères alphanumériques dont au moins 2 chiffres.

Modification du mot de passe

► Le mot de passe doit être composé de 6 caractères alphanumériques au minimum dont au moins 2 caractères numériques

Identifiant :

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmez le nouveau mot de passe :

2.2. Connexion par carte CPS

Pour se connecter au DCC par carte CPS plusieurs navigateurs Internet peuvent être utilisés : IE, Edge, Firefox (version70) et chrome.

- Le poste utilisateur doit aussi être correctement paramétré (cryptolib installée) :

<https://esante.gouv.fr/services/espace-cps/telechargements-libres/cryptolib-cps-windows>

- Concernant Firefox, il peut être nécessaire de procéder au paramétrage suivant :

<https://integrateurs-cps.asipsante.fr/Installation-manuelle-PKCS11-Firefox>

Etape 1 : Ajouter une carte CPS pour se connecter au DCC

1. Introduire sa carte CPS dans le lecteur (obligatoirement avant d'appeler le DCC)
2. Se connecter au DCC ONCOPL <http://www.oncopl.fr/> → Onglet « **Accès au DCC** »
3. Si une carte CPS est présente, le code de la CPS est demandé : Si la carte n'a pas été ajoutée dans le DCC ou si le code est erroné, vous arrivez sur la page d'identification du DCC
4. Se connecter via identifiant/mot de passe

OncoPL

Dossier

Authentification

Nous vous rappelons que les professionnels de santé sont soumis au respect du secret professionnel et vous engagez à ne consulter que les dossiers concernant les patients que vous prenez en charge.

Connexion par nom et mot de passe

► Saisissez votre identifiant et votre mot de passe pour vous connecter à l'application

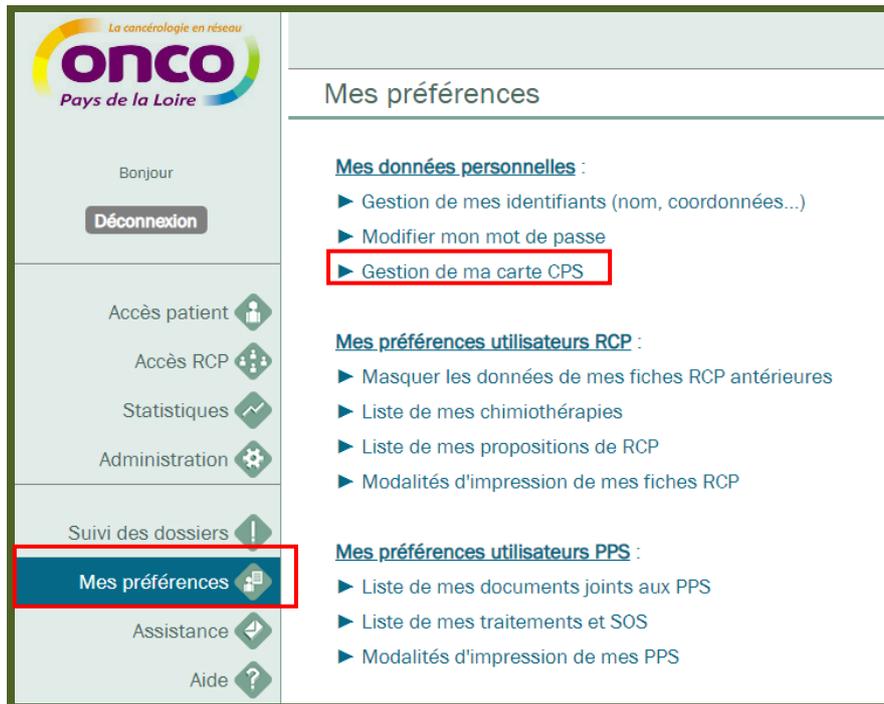
Identifiant

Mot de passe

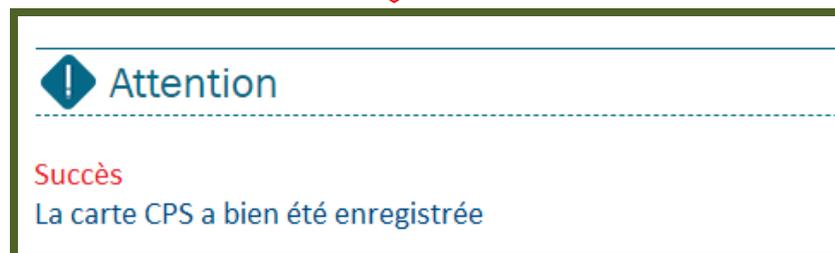
Mot de passe oublié ?

► Vous désirez modifier votre mot de passe
Cliquez ici pour modifier votre mot de passe

5. Cliquez sur l'onglet « Mes préférences »
6. Puis cliquez sur « Gestion de ma carte CPS »



7. Cliquez sur « Ajouter une carte CPS »



Etape 2 : Se connecter au DCC par carte CPS

1. Introduire sa carte CPS dans le lecteur (obligatoirement avant d'appeler le DCC)
2. Se connecter au DCC ONCOPL : <https://portail.mediware.fr/Apps/WebObjects/OncoPL.woa>
3. Si une carte CPS est présente, le code de la CPS est demandé
4. Si le code est correct et qu'elle est associée à un compte, vous arrivez directement sur la page DCC sans passer par la page d'identification

2.3. Connexion par appel contextuel

Pour vous connecter au DCC via un appel contextuel merci de vous rapprocher de votre 3C.

NB : tous les établissements ne disposent pas d'un appel contextuel.

3. Menu et règles de base

➤ La composition du menu peut différer en fonction des droits liés à votre compte utilisateur :



Menu	Signification
Déconnexion	Permet de fermer sa session
Accès patient	Permet de rechercher les dossiers patients
Accès RCP	Permet de rechercher les prochaines dates de RCP
Statistiques RCP	Permet d'accéder aux statistiques de sa RCP
Préférences	Paramétrage du compte utilisateur
Assistance	Permet de contacter l'administrateur du DCC
Aide	Permet d'accéder à différents documents

➤ **Les boutons**



Le sigle + permet d'ajouter des données



Les informations affichées suite à une requête sont précédées d'un i



Bouton d'ajout de données : permet d'ajouter autant de données que nécessaire



Bouton de validation : permet d'enregistrer les modifications



Bouton de suppression : permet de supprimer les données



Bouton revenir à la page précédente (**NB :** **Toujours utiliser ce bouton pour revenir à la page précédente.** Ne surtout pas utiliser le bouton précédent de votre navigateur Internet)



Bouton de visualisation et d'impression

➤ Les onglets

Ils définissent des rubriques dont le contenu peut être masqué ou affiché, selon le sens de la flèche :

→ **Diagnostic du cancer**

Ouvrir un onglet

afficher l'onglet

↓ **Etat clinique**

Fermer un onglet

Fermer l'onglet

4. Accéder à un dossier

4.1. Accéder à un dossier patient pour lequel vous disposez des droits d'accès

➤ Saisir NOM / PRENOM / DDN / SEXE et cliquer sur

> Rechercher dans ma liste de patients

Recherche - Création Patient

Nom usuel	<input type="text" value="PAPILLON"/>	Nom de naissance	<input type="text"/>
Prénom	<input type="text" value="URSULE"/>	Sexe	<input type="text" value="Masculin"/>
Date de naissance	<input type="text" value="01/01/1998"/>	IPP DCC	<input type="text"/>

Recherche par RCP

Thème	<input type="text" value="?, Non spécifié"/>
Ville	<input type="text" value="?, Non spécifié"/>
3C Référent	<input type="text" value="?, Non spécifié"/>
RCP du	<input type="text"/>

> Rechercher dans ma liste de patients



Vous accédez en priorité aux dossiers pour lesquels vous êtes autorisé (par établissement, par RCP)

➤ Une liste apparaît, cliquer sur le nom du patient pour ouvrir son dossier

Liste des patients trouvés

Patient non trouvé : Elargir la recherche à l'ensemble du réseau

Sexe	Nom usuel	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance
♂	Papillon		Ursule	01/01/1998

Page 1/1

Imprimer la liste

- Cliquer sur « RCP » dans le menu déroulant afin de visualiser uniquement les Fiches RCP

M. CROCODILE VERT né le 25/05/1967 : 51 ans

Afficher le parcours de soins pour les données suivantes

- Toutes les données
- Toutes les données
- Diagnostic
- Données liées à la pathologie
- Antécédents et pathologies associées
- Etat clinique
- Comptes rendus d'examens paracliniques
- Anapath et Stade pathologique
- Analyse moléculaire et oncogénétique
- Traitements
- Synthèse
- RCP**
- PPS

↓ Avril 2018

26/04/2018 *Anapath et Stade pathologique*
Tumeur : Tumeur maligne de la blabla
Stade pathologique (Version 7)
pT1pNOMO
Nombre de ganglions envahis : blabla 2

↓ Mai 2018

30/05/2018 *Comptes rendus d'examens pa*
Rhinoscopie
blabla

31/05/2018 *Etat clinique*
Score : OMS 0

↓ Juin 2018

01/06/2018 *Diagnostic*
Tumeur maligne de la glotte (code CIM10 : C320)

15/06/2018 *Antécédents et pathologies associées*
Pas d'antécédents médico-chirurgicaux notables, de comorbidités notables ou d'antécéd

19/06/2018 *Synthèse*
Patient vu

20/06/2018 *RCP*
Avis thérapeutique
1. Chimiothérapie (Cisplatine + 5-FU + Cétuximab)
2. Chimiothérapie (Carboplatine)

L'icône  vous permet de visualiser et d'imprimer le document correspondant

L'icône  vous permet de visualiser les données administratives du patient : nom, prénom, DDN, sexe, adresse, date du décès, professionnels de santé du patient, etc. Votre profil ne vous permet pas de modifier ces données.

4.2. [Accéder à un dossier patient pour lequel vous ne disposez pas encore des droits d'accès](#)

- Saisir NOM / PRENOM / DDN / SEXE et cliquer sur 

Recherche - Création Patient

Nom usuel Nom de naissance

Prénom Sexe

Date de naissance IPP DCC

Recherche par RCP

Thème

Ville

3C Référent

RCP du au

> Rechercher dans ma liste de patients

- Dans la liste des patients trouvés : « aucun patient ne correspond à ces critères »
- Cliquer sur  **Patient non trouvé : Elargir la recherche à l'ensemble du réseau**

- Saisir NOM / PRENOM / SEXE / DDN du patient
- Cocher la case **Je prends en charge le patient**
- Cliquer sur **> Rechercher dans l'ensemble du réseau**

- Cliquer sur le nom du patient pour ouvrir son dossier

Liste des patients correspondants

Sexe	Nom usuel	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance	Informations complémentaires
♀	Pistache		Verte	14/08/1957	

- Cocher la case devant votre nom et votre établissement afin d'accéder au dossier patient, puis cliquer sur 

 Précédente Dossier Communicant de Cancérologie 

Droits d'accès

 **Attention : Vous ne disposez actuellement pas des droits nécessaires pour prendre en charge ce patient!**

Rappel : Il est nécessaire de recueillir le consentement du patient pour accéder à son dossier.
Le système enregistre tous les accès.
Le patient doit être informé de ses droits : Il peut limiter l'accès à son dossier aux médecins de son choix.

Donner les droits d'accès aux groupes ou utilisateurs suivants :

Nom utilisateur

Nom établissement



La suite de la démarche est la même que celle expliquée au paragraphe 4.1

5. Rechercher une réunion RCP

L'onglet « Accès RCP » vous permet de rechercher la liste des prochaines RCP inscrites dans le DCC (calendrier des RCP).

- Pour lancer une recherche : renseigner le thème, la ville, le 3C, la date, puis cliquer sur

> Rechercher

? Selon votre profil, vous pouvez avoir accès à certaines RCP : en bleu les RCP auxquelles vous avez accès et dont vous pouvez visualiser le contenu ; en gris les RCP programmées mais dont vous n'avez pas l'accès.

? Si vous souhaitez rechercher uniquement les RCP pour lesquelles vous êtes autorisé, vous pouvez cocher la case : N'afficher que mes RCP

Dossier Communicant de Cancérologie

Recherche d'une RCP

N'afficher que mes RCP

Thème ? Non spécifié

Ville ? Non spécifié

3C Référent ? Non spécifié

Période 05/03/2018 au

Rechercher

Liste des réunions trouvées

Créer une nouvelle réunion

Date	Thème	Libellé	3C Référent	Coordonnateur
Lundi 19/03/2018 16:05	Gastro-entérologie	Gastro_49_Laval	3C Laval	MEDECINTEST Doc
Mardi 20/03/2018 08:00	Hématologie	Hémato_Lymphome_69_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc
Jeu di 29/03/2018 10:05	Gastro-entérologie	Gastro_16_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc
Vendredi 30/03/2018 10:33	Pneumologie	Pneumo_55_CHUAngers	3C CHU Angers	MEDECINTEST Doc
Mardi 03/04/2018 08:00	Hématologie	Hémato_Lymphome_69_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc
Mardi 10/04/2018 08:00	Hématologie	Hémato_Lymphome_69_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc

OncoPL-Test 4.5.0 du 30/03/2018

Imprimer la liste

6. Accéder à la liste des dossiers inscrits en RCP

Selon votre profil, vous pouvez être autorisé à accéder à certaines RCP. Dans ce cas, elles apparaîtront en bleu.

- Cliquer sur la RCP souhaitée pour accéder à la liste des dossiers

Recherche d'une RCP

N'afficher que mes RCP

Thème

Ville

3C Référent

Période au

Liste des réunions trouvées **+ Créer une nouvelle réunion**

Date	Thème	Libellé	3C Référent	Coordonnateur
Lundi 19/03/2018 16:05	Gastro-entérologie	Gastro_49_Laval	3C Laval	MEDECINTEST Doc
Mardi 20/03/2018 08:00	Hématologie	Hémato_Lymphome_69_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc
Jeudi 29/03/2018 10:05	Gastro-entérologie	Gastro_16_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc
Vendredi 30/03/2018 10:33	Pneumologie	Pneumo_55_CHUAngers	3C CHU Angers	MEDECINTEST Doc
Mardi 03/04/2018 08:00	Hématologie	Hémato_Lymphome_69_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc
Mardi 10/04/2018 08:00	Hématologie	Hémato_Lymphome_69_CHUNantes	3C CHU Nantes	MEDECINTEST Doc

- Cliquer sur le nom du patient pour ouvrir la fiche RCP

LISTE DES DOSSIERS A EXAMINER (2) +

Reprogrammer les dossiers non présentés Verrouiller tous les dossiers présentés

Nom du patient	Naissance	Diagnostic	Présenté par	Statut	PS
FLUTE ZUT	01/04/1975	Tumeur maligne de la langue, sans précision	CLAUDE REINE		
TEST ONCO	05/06/1932	Tumeur maligne de l'oesophage, sans précision	CLAUDE REINE		

? Il est possible de trier les dossiers en cliquant sur les libellés des colonnes (Nom du patient, Date de naissance, Diagnostic, Statut...). Le statut indique le niveau d'avancement du processus :

Dossier non présenté Dossier présenté et non verrouillé Dossier verrouillé

? Pour imprimer la liste des dossiers inscrits à la RCP, cliquer sur

? Pour imprimer tous les comptes rendus de RCP, cliquer sur

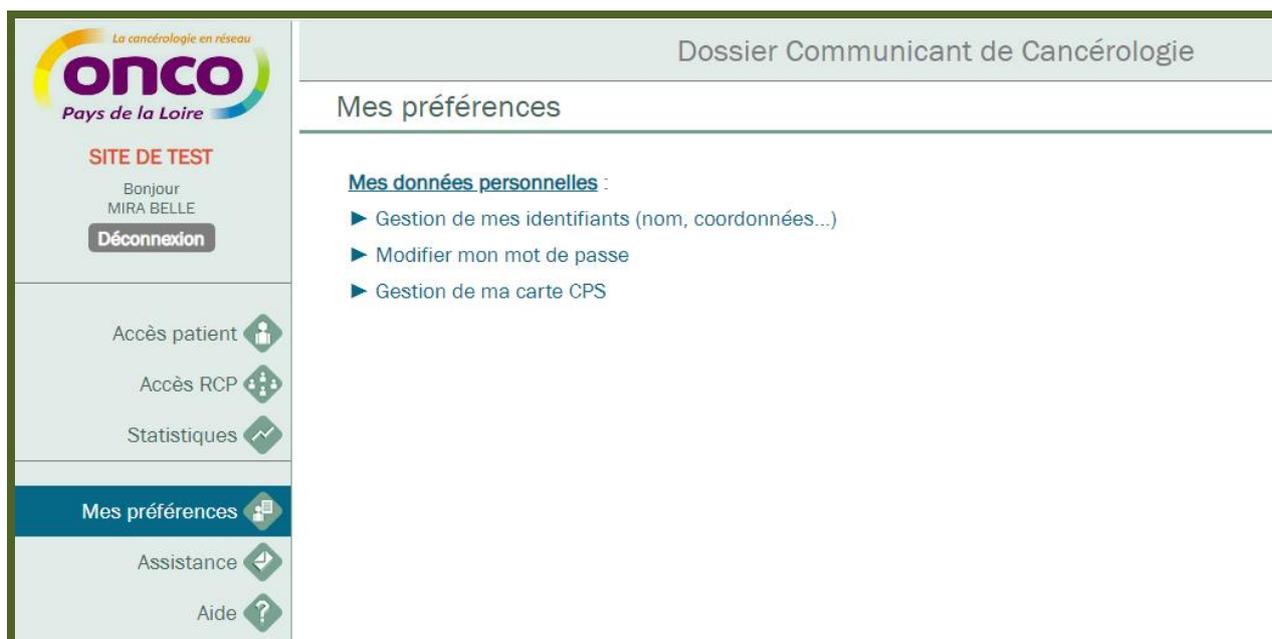
7. Statistiques RCP

Lorsque votre profil vous permet d'accéder à des RCP, vous avez également accès à l'onglet « Statistiques RCP ». Il permet d'afficher par thème le nombre de réunions et de dossiers traités sur une période donnée. Ces données sont exportables dans un fichier Excel.



8. Gérer ses préférences

L'onglet « Mes préférences » vous permet de visualiser et de modifier certaines informations concernant vos données personnelles.



9. Assistance

Messagerie sécurisée qui permet de contacter les administrateurs du DCC notamment pour les demandes liées à l'identitovigilance (erreur concernant l'identité d'un patient, doublon...).

Pour toute autre demande, n'hésitez pas à contacter en priorité votre 3C. Les coordonnées vous sont généralement transmises par mail lors de la remise de vos identifiants et sont également disponibles sur notre site internet : www.oncopl.fr

Objet

Pièce jointe Ajouter une pièce jointe

blabla

Demande assistance

Demandes en cours Demandes archivées Nouvelle demande

Recherche les demandes par mot clé Rechercher

Nouveau	Auteur	Objet	Date		
!	CLAUDE REINE	Dossier patient	16/10/2018 17:03	●	✖

Demande de : CLAUDE REINE
 Le : 16/10/2018 17:03
 Objet : Dossier patient
 Diffusion : ADMINISTRATEUR MEDICAL OBJECTS; CLAUDE REINE; EMPEREUR FABRIENNE; QUENNEHEN CAROLINE; SILVE JOHANNA

CLAUDE REINE
 blabla
 Envoyé le : 16/10/2018 17:03

ONCOPL
 Réponse ONCOPL blabla
 Envoyé le : 16/10/2018 17:04

Statut de la demande Généré par ONCOPL

● Rouge : Demande non traitée
● Orange : Demande en cours de traitement
● Vert : Demande traitée



Réseau régional de cancérologie ONCOPL
Plateau des Ecoles – 50, route de Saint Sébastien
44093 Nantes Cedex 1
Tel : 02 40 84 75 95 – Fax : 02 40 84 75 96
Site : www.oncopl.fr