



Dossier communicant de Cancérologie

Guide utilisateur : créer un PPS (Programme personnalisé de soins)

02/04/2021 – Version : 1.2

Auteur : RRC ONCOPL



DCC

TABLE DES MATIERES

Préambule	3
1. Accéder au module PPS dans le DCC	4
2. Créer ou importer un PPS	5
3. Renseigner un PPS	6
3.1. Onglet « Données générales ».....	7
3.2. Onglet « Traitements programmés »	7
3.2.1. Modifier, supprimer ou ajouter un traitement	7
3.2.2. Ajouter un contact.....	9
3.2.3. Programmer les dates d'un traitement	10
3.2.4. Décaler les dates des traitements	13
3.3. Onglet « Soins oncologiques de support »	13
3.4. Onglet « Documents du classeur » (Patient et Professionnel).....	14
4. Valider un PPS	15
5. Visualiser et verrouiller un PPS	15
5.1. Définir les modalités d'impression d'un PPS.....	15
5.2. Visualiser et verrouiller un PPS.....	16
5.3. Modifier ou supprimer un PPS	18
6. Envoyer un PPS	19
7. Gérer ses préférences utilisateurs	20
7.1. Enregistrer mes documents joints : « Base documentaire des PPS»	20
7.2. Enregistrer mes traitements / soins de support : « Traitements des PPS ».....	21
7.3. Enregistrer une « Première page personnalisée du PPS »	21
7.4. Enregistrer mes structures de soutien et d'information	22

Préambule

Ce guide est destiné aux utilisateurs du DCC (Dossier Communicant de Cancérologie). Il décrit les grandes étapes pour créer un PPS (Programme personnalisé de soins). Il est complémentaire d'une formation à l'usage de l'outil.

Quelques règles de base



Valider et enregistrer des données



Supprimer des données



Revenir à la page précédente (**NB : Toujours utiliser ce bouton pour revenir à la page précédente. Ne surtout pas utiliser le bouton précédent de votre navigateur Internet**)



Ajouter des données



Visualiser un document



Envoyer un document par mail ou publipostage

1. Accéder au module PPS dans le DCC

Le cancerologie en réseau
onco
Pays de la Loire
SITE DE TEST
Bonjour
Déconnexion

Accès patient
Accès RCP
Statistiques

Dossier Communicant de Cancérologie
Recherche - Création Patient

Nom usuel: libellule
Prénom: Diane
Date de naissance: []
Nom de naissance: []
Sexe: []
IPP DCC: []

Recherche par RCP
Thème: ?, Non spécifié
Ville du 3C: ?, Non spécifié
3C Réfèrent: ?, Non spécifié
RCP du: [] au []

Rechercher dans ma liste de patients

Renseignez l'identité de votre patient, puis cliquez sur « Rechercher dans ma liste de patients ».

Liste des patients trouvés
Patient non trouvé : Elargir la recherche à l'ensemble du réseau

Sexe	Nom usuel	Nom de naissance	Prénom	Date de naissance
♀	Libellule	Nenuphar	Diane	18/08/1973

Imprimer la liste

Dans la liste des patients trouvés, cliquez sur le nom de votre patient pour accéder à son dossier.

- Cliquez sur le pictogramme « Panneau de contrôle » situé en haut à droite de l'écran pour ouvrir celui-ci.
- Cliquez sur la case « PPS ».

Précédente
Dossier Communicant de Cancérologie
Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE née le []

Liste des dossiers RCP du patient (Cliquez sur une ligne pour accéder au dossier)

Tumeur (09/09/2019) : Tumeur maligne de la plèvre - Gauche

- RCP du 19/09/2019 17:00, Pneumo_43_CHM (F)
- Ajouter une nouvelle fiche RCP pour cette tumeur
- Ajouter un compte rendu de RCP (fichier PDF) pour cette tumeur

Panneau de contrôle

Dossier RCP	PPS	Dispositif d'annonce	Soins de support
Antécédents et pathologies associées	Etat clinique	Comptes rendus d'examen paracliniques	Anapath et stade pathologique
Traitements	Synthèse	Documents	Parcours de soins
Journal			

2. Créer ou importer un PPS

Après avoir accédé au module PPS vous arrivez sur la fenêtre suivante :

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE née le 18/08/1973 : 46 ans

Liste des PPS du patient (Cliquez sur une ligne pour accéder au PPS) Entrer une nouvelle tumeur

Tumeur (09/09/2019) : Tumeur maligne de la plèvre - Gauche

Ajouter un nouveau PPS pour cette tumeur

Cliquez sur « **Ajouter un nouveau PPS pour cette tumeur** » pour ouvrir une nouvelle fenêtre vous permettant de choisir entre :

- Créer un nouveau PPS vierge
- Créer un nouveau PPS à partir du PPS précédent (**NB** : Ce bouton est visible uniquement si un PPS a déjà été créé pour cette même tumeur)
- Importer un PPS existant depuis son poste de travail (Formats acceptés : PDF, PNG, JPG)

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE née le 18/08/1973 : 46 ans

Créer un nouveau PPS (vierge) Créer un nouveau PPS (pré-rempli à partir du PPS précédent) Importer un PPS existant

3. Renseigner un PPS

Le formulaire de saisie du PPS est structuré en 5 onglets (matérialisés par des rectangles bleus)

- Données générales
- Traitements programmés
- Soins oncologiques de support
- Documents du classeur patient
- Documents du classeur professionnel



Pour valider le PPS, 3 champs sont obligatoires

- Professionnel éditeur
- Etablissement (dans lequel exerce le professionnel éditeur)
- Date de remise au patient

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE née le 18/08/1973 : 46 ans

↓ DONNEES GENERALES

Diagnostic : Tumeur maligne de la plèvre - Gauche (09/09/2019)
Date de la dernière RCP : 18/09/2019

Professionnel éditeur* : DOCTEUR TEST
Date de remise au patient* :

Etablissement* : CHU DE NANTES
Patient accompagné de :
Venu seul :

Professionnels de santé du patient
Médecin traitant : MEDECINTEST Doc.
Médecin(s) référent(s) : Non renseigné
Pharmacien(s) d'officine : Non renseigné
[Ajouter un professionnel de santé](#)

Coordonnées de structures de soutien et d'information
[Ajouter une structure de soutien et d'information](#)

Informations
Ce programme est un plan général, ni définitif, ni irrévocable. Il donne au patient des indications sur son traitement. Il pourra être modifié. Les dates ou périodes sont données à titre indicatif pour que le patient puisse avoir une vision générale de sa prise en charge.

Décaler les dates de jour(s) [Décaler les dates](#)

↓ TRAITEMENTS PROGRAMMES

Traitement	Chimiothérapie	Téléphone	<input type="text"/>
Contact	Nom : <input type="text"/> Etablissement : <input type="text"/>		
Commentaires	5 cures		
Calendrier	<input type="checkbox"/>		

Traitement	Chirurgie	Téléphone	<input type="text"/>
Contact	Nom : <input type="text"/> Etablissement : <input type="text"/>		
Commentaires	Lobectomie		
Calendrier	<input type="checkbox"/>		

↓ SOINS ONCOLOGIQUES DE SUPPORT

Aucun soin oncologique de support n'a été programmé

↓ DOCUMENTS DU CLASSEUR PATIENT

Pièce jointe : [Ajouter une pièce jointe](#)

↓ DOCUMENTS DU CLASSEUR PROFESSIONNEL

Pièce jointe : [Ajouter une pièce jointe](#)

3.1. Onglet « Données générales »

La date du diagnostic et la date de la dernière RCP sont reprises automatiquement.

Il est possible de modifier le nom et l'établissement du professionnel éditeur en cliquant sur la loupe pour accéder à l'annuaire du DCC. Par défaut, c'est le nom et l'établissement de l'utilisateur qui est connecté au DCC qui sont renseignés.

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE née le 18/08/1973 : 46 ans

↓ DONNEES GENERALES

Diagnostic : Tumeur maligne de la plèvre - Gauche (09/09/2019)
Date de la dernière RCP : 19/09/2019

Professionnel éditeur* : DOCTEUR TEST (loupe) Etablissement* : CHU DE NANTES (loupe)
Date de remise au patient* : [] Patient accompagné de : []
Venu seul []

Professionnels de santé du patient

Médecin traitant : MEDECINTEST Doc
Médecin(s) référent(s) : DOCCHIR CHIRURGIEN
Pharmacien(s) d'officine : PHARMA TEST
Ajouter un professionnel de santé

Coordonnées de structures de soutien et d'information

Ajouter une structure de soutien et d'information

Informations

Ce programme est un plan général, ni définitif, ni irrévocable. Il doit être suivi de près et pourra être modifié. Les dates ou périodes sont données à titre indicatif et ne doivent pas être prises en compte. Ce programme est un plan général, ni définitif, ni irrévocable. Il doit être suivi de près et pourra être modifié. Les dates ou périodes sont données à titre indicatif et ne doivent pas être prises en compte.

- Les professionnels de santé du patient renseignés dans son dossier (au sein du DCC) sont repris automatiquement.
- S'ils ne sont pas indiqués, il est possible de les ajouter, en cliquant sur « Ajouter un professionnel de santé ».

3.2. Onglet « Traitements programmés »

3.2.1. Modifier, supprimer ou ajouter un traitement

Les propositions issues de la dernière RCP sont reprises automatiquement (nom du traitement et commentaires). Il est néanmoins possible de les modifier, de les supprimer ou d'en ajouter de nouvelles.



Lorsque différentes propositions de traitements sont émises lors de la RCP, seule la 1^{ère} proposition est reprise automatiquement dans le PPS.

Exemple

1. Radio-chimiothérapie concomitante
2. Chirurgie

OU

1. Chimiothérapie
2. Chirurgie

Pas de reprise automatique

↓ TRAITEMENTS PROGRAMMES +

Traitement : Radio-chimiothérapie concomitante (loupe)
Contact : Nom [] Etablissement [] (loupe)
Commentaires : []

Calendrier []

Traitement : Chirurgie (loupe)
Contact : Nom [] Etablissement [] (loupe)
Commentaires : []

Calendrier []

Pour **ajouter un autre traitement**, cliquez sur le « + »

Pour **supprimer un traitement**, cliquez sur la croix rouge.

Décaler les dates de [] jour(s) Décaler les dates

TRAITEMENTS PROGRAMMES +

Traitement: Chimiothérapie

Contact: Nom [], Téléphone []

Etablissement []

Commentaires: 5 cures

Calendrier []

Traitement: Chirurgie

Contact: Nom [], Téléphone []

Etablissement []

Commentaires: Lobectomie

Calendrier []

Les traitements (et commentaires) proposés lors de la dernière RCP sont automatiquement repris (champs pré-saisi).

Pour **modifier un traitement**, il existe 2 solutions :

- Cliquer sur la flèche : ouverture de la liste déroulante reprenant les propositions accessibles en RCP.

- Autre traitement local
- Autre traitement médicamenteux
- BAPA
- BCG-thérapie
- Bilan complémentaire

- Cliquer sur la loupe : cela vous donne accès à vos traitements enregistrés dans « Mes préférences » (cf. Point 7 de ce guide).

Traitements enregistrés X

- Lobectomie
- Taxol-Carboplatine

Valider Annuler

3.2.2. Ajouter un contact

Pour chaque traitement, il est possible d'indiquer le nom et les coordonnées d'un professionnel.

TRAITEMENTS PROGRAMMES +

Traitement: Chimiothérapie

Contact: Nom [] Téléphone []

Etablissement []

Commentaires: 5 cures

Calendrier []

Cliquez sur le pictogramme « loupe » pour accéder à l'annuaire des professionnels du DCC.

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE née le 18/08/1973 : 46 ans

Nom: DOCCHIMIO Prénom: []

RPPS / ADELI [] En activité: Oui

Rechercher

Liste des professionnels de santé trouvés

Nom	Profession	Type Savoir-faire	Savoir-faire	Lieu d'exercice
DOCCHIMIO ONCO	Médecin	Spécialité ordinaire	Oncologie, option médicale	ICO CENTRE PAUL PAPIN - ANGERS - ANGERS

Imprimer la liste

Rechercher le professionnel souhaité.

- le professionnel est **référéncé** : son nom s'affiche dans la liste des professionnels de santé trouvés. Cliquez sur son nom pour l'ajouter.

- le professionnel n'est **pas référéncé** : cliquez sur

+ Professionnel non trouvé : élargir la recherche dans l'annuaire national

- Si le professionnel est inscrit dans l'annuaire national : il est possible d'**importer ce professionnel dans l'annuaire du DCC** uniquement si le code RPPS ou ADELI n'est pas déjà connu du DCC

- Si le professionnel n'est pas inscrit dans l'annuaire national : merci de contacter ONCOPL via l'assistance du DCC

TRAITEMENTS PROGRAMMES +

Traitement: Chimiothérapie

Contact: Nom: DOCCHIMIO ONCO Téléphone: []

Etablissement: ICO CENTRE PAUL PAPIN - ANGERS

Commentaires: 5 cures

Calendrier []

3.2.3. Programmer les dates d'un traitement

Pour chaque traitement, il est possible de programmer des dates prévisionnelles.

TRAITEMENTS PROGRAMMES
+

Traitement: Chimiothérapie

Contact: Nom DOCHIMIO ONCO Téléphone:

 Etablissement ICO CENTRE PAUL PAPIN - ANGERS

Commentaires: 5 cures

Calendrier: 📅

✖

Cliquez sur le **pictogramme « calendrier »** pour ouvrir une nouvelle fenêtre et ainsi programmer les dates prévisionnelles de chaque traitement.

Précédente
Dossier Communicant de Cancérologie
📅 ✖

Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE née le 18/08/1973 : 46 ans

Programmation du traitement : **Chimiothérapie**

Récurrance: ↺

Planification: Durée (jours): +

La programmation peut se faire de 3 façons combinées ou non, par :

- clics directs sur les jours, le n° de semaine ou le mois
- récurrance
- planification de la durée

Septembre 2019							Octobre 2019							Novembre 2019									
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d			
35						1	40	1	2	3	4	5	6	44						1	2	3	
36	2	3	4	5	6	7	8	41	7	8	9	10	11	12	13	45	4	5	6	7	8	9	10
37	9	10	11	12	13	14	15	42	14	15	16	17	18	19	20	46	11	12	13	14	15	16	17
38	16	17	18	19	20	21	22	43	21	22	23	24	25	26	27	47	18	19	20	21	22	23	24
39	23	24	25	26	27	28	29	44	28	29	30	31				48	25	26	27	28	29	30	
40	30																						

Décembre 2019							Janvier 2020							Février 2020									
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d			
48						1	1							5								1	2
49	2	3	4	5	6	7	8	2	6	7	8	9	10	11	12	6	3	4	5	6	7	8	9
50	9	10	11	12	13	14	15	3	13	14	15	16	17	18	19	7	10	11	12	13	14	15	16
51	16	17	18	19	20	21	22	4	20	21	22	23	24	25	26	8	17	18	19	20	21	22	23
52	23	24	25	26	27	28	29	5	27	28	29	30	31			9	24	25	26	27	28	29	
1	30	31																					

Mars 2020							Avril 2020							Mai 2020										
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d				
9						1	14							18								1	2	3
10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10	
11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24	
13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31	
14	30	31																						

Juin 2020							Juillet 2020							Août 2020										
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d				
23	1	2	3	4	5	6	7	27								31							1	2
24	8	9	10	11	12	13	14	28	6	7	8	9	10	11	12	32	3	4	5	6	7	8	9	
25	15	16	17	18	19	20	21	29	13	14	15	16	17	18	19	33	10	11	12	13	14	15	16	

La programmation de chaque traitement peut se faire de 3 façons combinées ou non :

- Par récurrence
- Par planification
- Par clic(s) direct(s) dans le calendrier, sur les jours, les semaines ou les mois

Planification

1. Cliquez sur le jour à programmer
2. Précisez la durée en cliquant sur le bouton « + », ce qui permet de valider la saisie

Clic(s) direct(s) dans le calendrier



Programmation des dates dans le calendrier

- Pour sélectionner
 - **Un jour ou plusieurs jours** : cliquez directement sur le ou les jours à programmer
 - **Tous les jours d'une même semaine** : cliquez sur le numéro de la semaine (sur fond gris)
 - **Tous les mêmes jours d'un mois** (ex : tous les lundi d'un mois) : cliquez sur le jour de la semaine (pour notre exemple : « l »)
 - **Un mois entier** : cliquez sur le nom du mois (ex : Janvier Octobre 2019)
- Pour désélectionner
 - Même fonctionnement : cliquez sur le jour, le numéro de la semaine, le jour de la semaine ou le nom du mois

Une fois la **programmation terminée** :

- cliquez sur le pictogramme  pour valider la saisie
- ou cliquez sur la croix rouge  pour supprimer la saisie

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie  

Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE née le 18/08/1973 : 46 ans

Programmation du traitement : **Chimiothérapie**

Récurrance 

Planification Durée (jours) 

La programmation peut se faire de 3 façons combinées ou non, par :
 - clics directs sur les jours, le n° de semaine ou le mois
 - récurrance
 - planification de la durée

Septembre 2019							Octobre 2019							Novembre 2019									
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d			
35						1	40		1	2	3	4	5	6	44					1	2	3	
36	2	3	4	5	6	7	8	41	7	8	9	10	11	12	13	45	4	5	6	7	8	9	10
37	9	10	11	12	13	14	15	42	14	15	16	17	18	19	20	46	11	12	13	14	15	16	17
38	16	17	18	19	20	21	22	43	21	22	23	24	25	26	27	47	18	19	20	21	22	23	24
39	23	24	25	26	27	28	29	44	28	29	30	31				48	25	26	27	28	29	30	
40	30																						

Décembre 2019							Janvier 2020							Février 2020									
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d			
48						1	1		1	2	3	4	5	5					1	2			
49	2	3	4	5	6	7	8	2	6	7	8	9	10	11	12	6	3	4	5	6	7	8	9
50	9	10	11	12	13	14	15	3	13	14	15	16	17	18	19	7	10	11	12	13	14	15	16
51	16	17	18	19	20	21	22	4	20	21	22	23	24	25	26	8	17	18	19	20	21	22	23
52	23	24	25	26	27	28	29	5	27	28	29	30	31			9	24	25	26	27	28	29	
1	30	31																					

Mars 2020							Avril 2020							Mai 2020									
l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d	l	m	m	j	v	s	d			
9						1	14		1	2	3	4	5	18					1	2	3		
10	2	3	4	5	6	7	8	15	6	7	8	9	10	11	12	19	4	5	6	7	8	9	10
11	9	10	11	12	13	14	15	16	13	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
12	16	17	18	19	20	21	22	17	20	21	22	23	24	25	26	21	18	19	20	21	22	23	24
13	23	24	25	26	27	28	29	18	27	28	29	30				22	25	26	27	28	29	30	31
14	30	31																					

Une fois la **programmation validée** :

- Le pictogramme « calendrier » est affiché en rouge  , ce qui signifie que des dates ont été programmées pour ce traitement.
- Il est toujours possible de modifier les dates programmées en re cliquant sur le pictogramme « calendrier ».

TRAITEMENTS PROGRAMMES 

Traitement

Contact Nom Téléphone

Etablissement

Commentaires

Calendrier  Ce traitement contient des dates de programmation

3.2.4. Décaler les dates des traitements

Il est possible de décaler les dates de jours des traitements programmés. **NB** : toutes les dates des traitements du PPS seront décalées du même nombre de jours.

Décaler les dates de jour(s) **Décaler les dates**

↓ **TRAITEMENTS PROGRAMMES** +

Traitement: Chimiothérapie

Contact: Nom: DOCCHIMIO ONCO Téléphone:

Etablissement: ICO CENTRE PAUL PAPIN - ANGERS

Commentaires: 5 cures

Calendrier: Ce traitement contient des dates de programmation

3.3. Onglet « Soins oncologiques de support »

Par défaut, l'onglet « Soins oncologiques de supports » est présenté replié.

↓ **SOINS ONCOLOGIQUES DE SUPPORT** +

Aucun soin oncologique de support n'a été programmé

Cliquez sur le « + » pour déplier l'onglet SOS.

↓ **SOINS ONCOLOGIQUES DE SUPPORT** +

Besoin:

Contact: Nom: Téléphone:

Etablissement:

Commentaires:

Calendrier:



L'onglet « Soins oncologiques de support » se présente sous la même forme que l'onglet « Traitements programmés » et reprend les mêmes fonctionnalités : utilisation des annuaires, programmation des dates, accès à vos soins oncologiques de supports enregistrés dans vos préférences, etc.

3.4. Onglet « Documents du classeur » (Patient et Professionnel)

Deux classeurs distincts ont été créés pour vous permettre de joindre des documents différents, selon que vous souhaiteriez vous adresser aux patients ou aux professionnels de santé (cas notamment pour les fiches effets secondaires).

Le fonctionnement des 2 classeurs est identique.

DOCUMENTS DU CLASSEUR PATIENT
Pièce jointe Ajouter une pièce jointe

DOCUMENTS DU CLASSEUR PROFESSIONNEL
Pièce jointe Ajouter une pièce jointe

Cliquez sur « Ajouter une pièce jointe » pour ouvrir une nouvelle fenêtre et ainsi ajouter le document souhaité.

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

Mme LIBELLULE URSULA née le 24/05/1968 : 52 ans

► Seul le format PDF est accepté
Pièce jointe Parcourir... Aucun fichier sélectionné
Titre

Cliquez sur « Choisir un fichier » pour ajouter un document situé sur votre poste de travail (format accepté : PDF uniquement)

Liste des pièces jointes disponibles

Créé par
Titre Type

Rechercher

	Date	Créé par	Titre	Type
<input type="radio"/>	26/01/2021	Administrateur	LENVIMA_patient_janv2021	Fiche traitement systémique voie orale (Omédit)
<input type="radio"/>	26/01/2021	Administrateur	LENVIMA_pro_janv2021	Fiche traitement systémique voie orale (Omédit)
<input type="radio"/>	26/01/2021	Administrateur	LORVIQUA_patient_dec2020	Fiche traitement systémique voie orale (Omédit)

Il est possible pour trouver plus facilement un document, de filtrer par créateur, titre ou type de document.

Cliquez sur un bouton parmi la liste des pièces jointes disponibles. Cette liste est constituée des documents que vous aurez enregistrés dans « Mes préférences » utilisateurs (cf. Point 7 de ce guide) ou qui auront été mis à disposition par le réseau ONCOPL.

Pour supprimer une pièce jointe, cliquez sur « Supprimer cette pièce jointe ». Cet item passera en rouge pour signifier que la demande a été prise en compte. La suppression sera effective au moment de la validation du PPS.

DOCUMENTS DU CLASSEUR PATIENT

Pièce jointe ~~Nausées - Vomissements~~
Supprimer cette pièce jointe
Ajouter une pièce jointe

DOCUMENTS DU CLASSEUR PATIENT

Pièce jointe ~~Nausées - Vomissements~~
Supprimer cette pièce jointe
Ajouter une pièce jointe

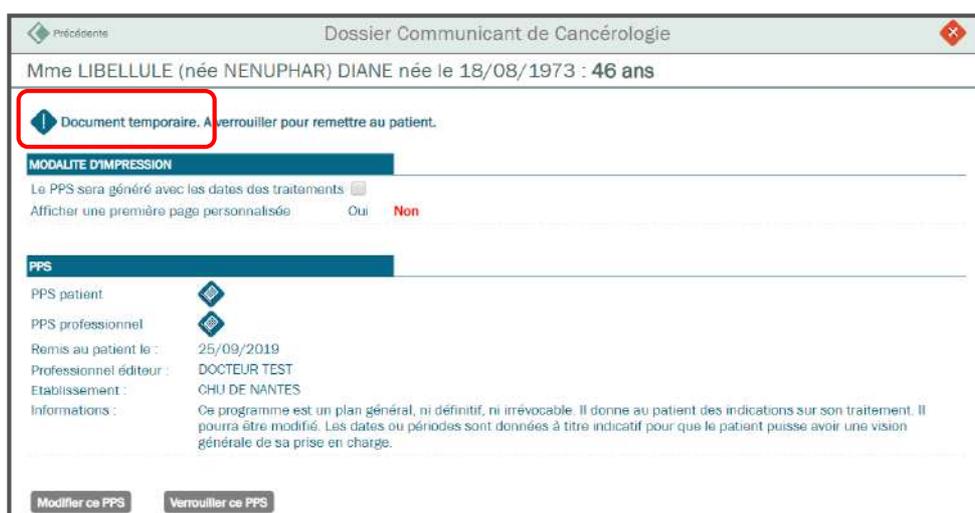
4. Valider un PPS

Pour valider la saisie du PPS, il faut cliquer sur le bouton vert  en haut du formulaire. Le fait de valider va générer un document temporaire. Il vous sera donc encore possible de le modifier.

5. Visualiser et verrouiller un PPS

Dès que le PPS est validé, vous arrivez sur la page ci-dessous vous permettant :

- De définir vos modalités d'impression du PPS ;
- De visualiser et d'imprimer le PPS ;
- De modifier ou de verrouiller le PPS ;
- De supprimer le PPS.



Précédents Dossier Communicant de Cancérologie

Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE née le 18/08/1973 : 46 ans

 Document temporaire. A verrouiller pour remettre au patient.

MODALITE D'IMPRESSION

Le PPS sera généré avec les dates des traitements

Afficher une première page personnalisée Oui Non

PPS

PPS patient 

PPS professionnel 

Remis au patient le : 25/09/2019

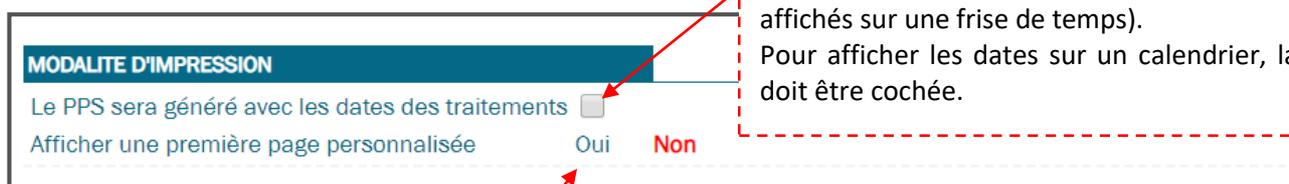
Professionnel éditeur : DOCTEUR TEST

Etablissement : CHU DE NANTES

Informations :
Ce programme est un plan général, ni définitif, ni irrévocable. Il donne au patient des indications sur son traitement. Il pourra être modifié. Les dates ou périodes sont données à titre indicatif pour que le patient puisse avoir une vision générale de sa prise en charge.

Modifier ce PPS Verrouiller ce PPS

5.1. Définir les modalités d'impression d'un PPS



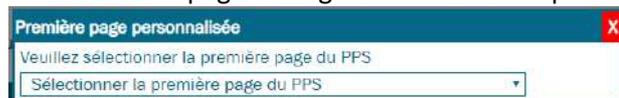
MODALITE D'IMPRESSION

Le PPS sera généré avec les dates des traitements

Afficher une première page personnalisée Oui Non

Par défaut, le PPS est généré sans les dates des traitements (seuls les numéros des semaines sont affichés sur une frise de temps).
Pour afficher les dates sur un calendrier, la case doit être cochée.

Pour afficher une première page personnalisée (qui aura préalablement été enregistrées dans vos « préférences » utilisateurs (cf. Point 7 de ce guide), cliquez sur le choix « Oui ». Cela ouvrira une fenêtre présentant sous forme de liste déroulante les différentes pages enregistrées dans vos « préférences ».



Première page personnalisée

Veuillez sélectionner la première page du PPS

Sélectionner la première page du PPS

5.2. Visualiser et verrouiller un PPS

Pour **visualiser** et **imprimer** le PPS saisi (Patient ou Pro), cliquez sur les pictogrammes.

PPS

PPS patient 

PPS professionnel 

Remis au patient le : 25/09/2019

Professionnel éditeur : DOCTEUR TEST

Etablissement : CHU DE NANTES

Informations : Ce programme est un plan général, ni définitif, ni irrévocable. Il donne au patient des indications sur son traitement. Il pourra être modifié. Les dates ou périodes sont données à titre indicatif pour que le patient puisse avoir une vision générale de sa prise en charge.

Modifier ce PPS **verrouiller ce PPS**

Si le PPS est conforme, vous pouvez le **verrouiller**.



Un PPS verrouillé ne peut être ni modifié, ni supprimé.

PPS Patient - Visuel n°1 : PPS généré sans les dates de traitements



PROGRAMME PERSONNALISE DE SOINS

Mme LIBELLULE (nee NENUPHAR) DIANE
née le 18/08/1973 : 46 ans

PPS remis au patient le 05/11/2019

Diagnostic : Tumeur maligne de l'angle droit du côlon (01/11/2019)
Date de la dernière RCP : 05/11/2019

Professionnel éditeur	DOCCHIR CHIRURGIEN	Structures de soutien et d'information	Non renseigné
Etablissement	L'HÔPITAL PRIVÉ DU CONFLUENT		
Adresse	4 RUE ERIC TABARLY SITE DU CONFLUENT 44277 NANTES CEDEX 2		
Professionnels de santé du patient			
Médecin traitant	MEDECINTEST Doc		
Médecin(s) référent(s)	DOCCHIR CHIRURGIEN		
Pharmacien(s) d'officine	PHARMA TEST		

Ce programme est un plan général, ni définitif, ni irrévocable. Il donne au patient des indications sur son traitement. Il pourra être modifié. Les dates ou périodes sont données à titre indicatif pour que le patient puisse avoir une vision générale de sa prise en charge.

	2019												2020												
	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avr.	Mal	Jun	Juill.	Août	Sept	Oct.	Nov.	Déc.	Janv.	Févr.	Mars	Avr.	Mal	Jun	Juill.	Août	Sept	Oct.	Nov.	Déc.
1. Chirurgie																									
Hémiectomie droite	X																								
Contact : DOCCHIR CHIRURGIEN (L'HÔPITAL PRIVÉ DU CONFLUENT)																									
2. Chimiothérapie																									
Folfox (à revoir avec l'oncologue)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contact : DOCCHIMIO ONCO (ICO CENTRE PAUL PAPIN - ANGERS)																									
3. Prise en charge nutritionnelle																									
Revoir avec l'IDEC - à prévoir avoir chirurgie																									

Programme Personnalisé de Soins
IPP.DCC : 100000851143
Page 2 sur 2

5.3. Modifier ou supprimer un PPS

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE née le 18/08/1973 : 46 ans

Document temporaire. A verrouiller pour remettre au patient.

MODALITE D'IMPRESSION

Le PPS sera généré avec les dates des traitements

Afficher une première page personnalisée Oui Non

PPS

PPS patient 

PPS professionnel 

Remis au patient le : 25/09/2019

Professionnel éditeur : DOCTEUR TEST

Établissement : CHU DE NANTES

Informations :
Ce programme est un plan général, ni définitif, ni irrévocable. Il donne au patient des indications sur son traitement. Il pourra être modifié. Les dates ou périodes sont données à titre indicatif pour que le patient puisse avoir une vision générale de sa prise en charge.

Modifier ce PPS Verrouiller ce PPS

Tant qu'un PPS n'a pas été verrouillé, il peut être **supprimé** en cliquant sur la croix rouge.



Cette action est irréversible.

Pour apporter des corrections au PPS, cliquez sur « **Modifier** ce PPS ». Cela permet de revenir sur le formulaire de saisie.

6. Envoyer un PPS

Lorsqu'un PPS est verrouillé, il peut être envoyé par messagerie sécurisée ou par publipostage en cliquant sur le pictogramme « enveloppe ». **NB** : c'est le PPS patient qui sera envoyé.

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE née le 18/08/1973 : 46 ans

MODALITE D'IMPRESSION

Le PPS sera généré avec les dates des traitements

Afficher une première page personnalisée Oui Non

PPS

PPS patient

PPS professionnel

Remis au patient le : 25/09/2019

Médecin éditeur : DOCTEUR TEST

Lieu d'édition : CHU DE NANTES

Informations : Ce programme est un plan général, ni définitif, ni irrévocable. Il donne au patient des indications sur son traitement. Il pourra être modifié. Les dates ou périodes sont données à titre indicatif pour que le patient puisse avoir une vision générale de sa prise en charge.

Précédents Dossier Communicant de Cancérologie

Mme LIBELLULE (née NENUPHAR) DIANE née le 18/08/1973 : 46 ans

La loi n° 78-17 dite «informatique et libertés» *des données médicales.*

↓ Envoi par mail

Cochez les cases des professionnels à qui vous souhaitez adresser le PPS.

↓ Liste des destinataires

Nom	Profession	Type
<input type="checkbox"/> DOCCHIR CHIRURGIEN	Médecin	Médecin traitant
<input type="checkbox"/> MEDECINTEST Doc	Médecin	Médecin référent
<input type="checkbox"/> PHARMA TEST	Pharmacien	Pharmacien d'officine

Message

Madame, Monsieur,
Veuillez trouver ci-joint le PPS du 25/09/2019. Concernant Madame : LIBELLULE DIANE née le 18/08/1973.

Bien cordialement.

Le message d'accompagnement peut être modifié, si souhaité.

↓ Envoi par publipostage

Vous pouvez imprimer ce document afin de l'envoyer par courrier. [Imprimer le document](#)

7. Gérer ses préférences utilisateurs

onco
Pays de la Loire
RESEAU REGIONAL DE CANCÉROLOGIE

SITE DE TEST
Bonjour
Déconnexion

Accès patient
Accès RCP
Statistiques
Administration
Suivi des dossiers
Mes préférences
Assistance
Aide

Dossier Communicant de Cancérologie

Mes préférences

Mes données personnelles :

- ▶ Gestion de mes identifiants (nom, coordonnées...)
- ▶ Charte utilisateur (signée le 04/03/2021)
- ▶ [Modifier mon mot de passe](#)
- ▶ Gestion de ma carte CPS

Mes préférences utilisateurs RCP :

- ▶ Masquer les données de mes fiches RCP antérieures
- ▶ Liste de mes commentaires des traitements de RCP
- ▶ Liste de mes propositions de RCP
- ▶ Modalités d'impression de mes fiches RCP

Mes préférences utilisateurs PPS :

- ▶ Liste de mes documents joints aux PPS
- ▶ Liste de mes traitements et SOS
- ▶ Liste de mes structures de soutien et d'information
- ▶ Modalités d'impression de mes PPS

7.1. Enregistrer mes documents joints : « Base documentaire des PPS »

La « Base documentaire des PS » regroupe l'ensemble des documents mis à disposition par le réseau ONCOPL, ainsi que les documents que vous aurez ajoutés en cliquant sur « Ajouter un document ».

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie

Liste de mes documents joints aux PPS

BASE DOCUMENTAIRE DES PPS

Créé par
Titre
Type
Rechercher

Ajouter un document

Date	Créé par	Titre	Type
02/04/2021	FRANCHETEAU Lea	TEST PATIENT	Nausées
26/01/2021	Administrateur	LENVIMA_patient_janv2021	Fiche traitement systémique voie orale (Omédit)
26/01/2021	Administrateur	LENVIMA_pro_janv2021	Fiche traitement systémique voie orale (Omédit)
26/01/2021	Administrateur	LORVIQUA_patient_dec2020	Fiche traitement systémique voie orale (Omédit)

Si vous souhaitez supprimer l'un de vos documents, cliquez sur la croix rouge

Par défaut, vous voyez tous les documents (documents réseau ONCOPL + vos documents enregistrés). Si vous souhaitez voir uniquement vos documents, lancez une recherche par créateur, titre ou type de document et validez votre recherche.

7.2. Enregistrer mes traitements / soins de support : « Traitements des PPS »

Pour **enregistrer** un traitement, un soin de support ou toute modification, cliquez sur valider.

Pour **ajouter** un nouveau traitement ou un soin de support dans vos préférences, cliquez sur le « + ».

Pour **supprimer** un traitement ou un soin de support enregistré dans vos préférences, cliquez sur la croix rouge.

Pour **joindre un document** que vous avez enregistré dans votre base documentaire (cf. 7.1), cliquez sur « Ajouter une pièce jointe »

7.3. Enregistrer une « Première page personnalisée du PPS »

Pour **ajouter** une page personnalisée, cliquez sur le « + ». **NB** : il n'est pas possible d'apporter une mise en forme particulière

Pour **supprimer** une page personnalisée enregistrée dans vos préférences, cliquez sur la croix rouge.

7.4. Enregistrer mes structures de soutien et d'information

Liste de mes structures de soutien et d'information

↓ STRUCTURES DE SOUTIEN DU PPS

 Ajouter une structure de soutien

Date	Structure	Coordonnées
03/03/2021	structure de soutien important	SWXDCVBN?./



Pour **ajouter** une structure de soutien et d'information, cliquez sur le « + ».

Pour **supprimer** une structure de soutien et d'information enregistrée dans vos préférences, cliquez sur la croix rouge.

Précédente Dossier Communicant de Cancérologie 

Liste de mes structures de soutien et d'information

Ajoutez ici une structure de soutien et d'information des PPS

Structure*

Coordonnées

Pour **enregistrer** une structure de soutien et d'information, cliquez sur valider.

Renseignez le nom de la structure à minima et ses coordonnées.



**Réseau régional de cancérologie
ONCO Pays de la Loire**

Plateau des écoles
50 route de Saint-Sébastien - 44093 Nantes Cedex 1

Téléphone : **02 40 84 75 95** | Fax : **02 44 76 88 03**

Oncopl.fr