

## Fiche repères n°5 :

### Les missions du responsable RCP

La réunion de concertation pluridisciplinaire (RCP) de cancérologie est le lieu de présentation des dossiers de patients atteints de cancer.

La RCP est portée par un 3C<sup>1</sup> et est animée par un responsable identifié accompagné d'un ou plusieurs suppléants. Le responsable RCP a pour mission d'assurer le déroulement de la RCP. Il est aidé par le secrétariat 3C<sup>2</sup>.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Organisation générale</b> | <b>Objectif : Construire le cadre de fonctionnement de la RCP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmettre au responsable 3C la fiche d'identité<sup>3</sup> de la RCP (jour, horaire, lieu...)</li> <li>• Elaborer, avec l'aide du 3C, et diffuser auprès des acteurs de la RCP, la procédure organisationnelle de la RCP</li> <li>• Elaborer, faire valider par les acteurs, et diffuser, la fiche RCP de référence en lien avec le groupe référentiel et le DCC et dans le respect des recommandations nationales et internationales</li> <li>• Valider le planning annuel de la RCP avec le responsable 3C</li> <li>• Recenser et diffuser régulièrement la liste des essais cliniques</li> </ul> |
| <b>RCP</b>                   | <b>Objectif : Garantir le bon déroulement de la RCP dans le respect du processus qualité « préparation / tenue / traçabilité »</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Avant la RCP</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Récupérer auprès du secrétariat 3C la liste des dossiers inscrits et la fiche d'activité</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Pendant la RCP</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Former un binôme avec le suppléant pour assurer l'animation de la RCP incluant : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le recueil des signatures sur la fiche d'émargement</li> <li>✓ La vérification du quorum</li> <li>✓ L'expertise médicale : <ul style="list-style-type: none"> <li>- vérification de la complétude des données cliniques, anapath, radiologiques</li> <li>- cadrage des discussions pluridisciplinaires,</li> <li>- enregistrement de la proposition thérapeutique,</li> <li>- vérification de la conformité de la proposition aux référentiels</li> <li>- promotion des essais cliniques</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>                    |
| <b>Après la RCP</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valider la proposition thérapeutique de chaque fiche RCP</li> <li>• S'assurer, auprès du secrétariat 3C, de la diffusion du CR RCP auprès du médecin ayant inscrit le dossier</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Amélioration continue de la qualité | <p><b>Objectif : Inscrire la RCP dans un processus d'amélioration continue</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre, avec l'aide du 3C et du RRCONCOPL, d'audits et études permettant d'analyser les pratiques</li> <li>• Réaliser régulièrement, avec l'aide du 3C, une enquête satisfaction auprès des participants de la RCP</li> </ul> |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Documents associés :**

<sup>1</sup> *Fonctionnement 3C (juillet 2013)*

<sup>2</sup> *Fiche repère\_2 missions des secrétaires 3C (document de travail en cours)*

<sup>3</sup> *Fiche identité RCP*

<sup>4</sup> *Fichier excel suivi activité RCP*

# Annexe

**A personnaliser par le 3C**

Coordonnées

Autre(s) document(s) de référence

....